

**Aktualizačné vzdelávanie ako prostriedok  
profesijného rozvoja pedagogických  
zamestnancov**

**Piaristická spojená škola sv. Jozefa  
Kalazanského**

Aktualizačné vzdelávanie schválené riaditeľom školy dňa 25.8.2020

Školský rok: 2020/2021

# **Plán aktualizáčného vzdelávania**

## **Identifikácia organizácie**

- Názov organizácie: Piaristická spojená škola sv. Jozefa Kalazanského
- Sídlo organizácie: Piaristická 6, Nitra 949 01
- IČO: 031824986
- Štatutárny orgán: Mgr. Marcela Jahnová
- Zriaďovateľ: Rehoľa piaristov na Slovensku
- Kontakt (telefón, e-mail): skola@pgjknr.sk
- Počet pedagogických zamestnancov: 51

## **Názov vzdelávacieho programu**

Duchovná formácia pedagógov a jej využitie vo výchovno-vzdelávacom procese

## **Odborný garant programu aktualizáčného vzdelávania**

Mgr. Marcela Jahnová

Mgr. Marek Kotras, SchP

## **Druh vzdelávania**

Aktualizačné vzdelávanie

## **Rozsah vzdelávania**

16 hodín

## **Forma vzdelávania**

prezenčná

## **Obsah vzdelávania**

Láska k sebe, sebazpoznanie, prijatie svojich kladných a záporných stránok

Láska k blížnemu – vzťah k žiakom, učiteľom, Etický kódex učiteľa

piaristických škôl

Láska k Bohu

## **Cieľ aktualizáčného vzdelávania**

- obnovovanie osobných a sociálnych kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti
- upevnenie kresťanských zásad a ich využitie vo výchovno-vzdelávacom procese

## **Povinnosti poskytovateľa**

Poskytovateľ je povinný uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený (písm. a), ods.1, § 69 zákona):

- zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje (písm. b), ods.1, § 69 zákona),
- viesť dokumentáciu vzdelávania (písm. c), ods.1, § 69 zákona),
- získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania (písm. d), ods.1, § 69 zákona),
- zabezpečovať kvalitu programu vzdelávania, priebehu vzdelávania a ukončovania vzdelávania (písm. f), ods.1, § 69 zákona).

## **Dokumentácia vzdelávania (ods. 2, § 69 zákona)**

- a) program vzdelávania (štruktúra v prílohe A),
- b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania (príloha B),
- c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania – priložiť k programu životopis garanta,
- d) doklady o účasti zamestnancov na vzdelávaní (prezenčná listina v prílohe C),
- e) doklady o ukončení vzdelávania,
- f) hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania (štruktúra spätnoväzbového hárku pre účastníkov vzdelávania v prílohe D).

## **Štruktúra potvrdenia o absolvovaní aktualizačného vzdelávania**

Táto štruktúra je stanovená v ods. 9, § 57 zákona a obsahuje:

- a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
- b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca,
- c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca,
- d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva (školský rok),
- e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
- f) odtlačok pečiatky školy a podpis riaditeľa.

### **Garant aktualizačného vzdelávania** (ods. 5 §57 zákona)

- pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo riaditeľ

### **Hodnotenie vzdelávania**

- získaním spätných väzieb od účastníkov,
- pozorovaním počas priebehu vzdelávania a to vrátane zmien v obsahu, či aktivitách, ktoré nastali počas jeho realizácie,
- analyzovaním aktivít,
- získaním spätných väzieb od garanta.

### **Ukončenie aktualizačného vzdelávania**

- minimálna účasť na prezenčnej časti – 80 %
- vydanie potvrdenia o absolvovaní aktualizačného vzdelávania