

**Aktualizačné vzdelávanie ako prostriedok
profesijného rozvoja pedagogických
zamestnancov**

**Piaristická spojená škola sv. Jozefa
Kalazanského**

Aktualizačné vzdelávanie schválené riaditeľom školy dňa 30.8.2023

Školský rok: 2023/2024

Plán aktualizáčného vzdelávania

Identifikácia organizácie

- Názov organizácie: Piaristická spojená škola sv. Jozefa Kalazanského
- Sídlo organizácie: Piaristická 6, Nitra 949 01
- IČO: 031824986
- Štatutárny orgán: Mgr. Marcela Jahnová
- Zriaďovateľ: Rehoľa piaristov na Slovensku
- Kontakt (telefón, e-mail): skola@pgjknr.sk
- Počet pedagogických zamestnancov: 68

Názov vzdelávacieho programu

Prístup zameraný na potreby žiaka

Odborný garant programu aktualizáčného vzdelávania

Mgr. Marcela Jahnová

Druh vzdelávania

Aktualizačné vzdelávanie

Rozsah vzdelávania

10 hodín

Forma vzdelávania

prezenčná

Obsah vzdelávania

Prenos najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe inovácie Learn & Lead zameranej na oblasti:

- Prístup zameraný na potreby dieťaťa, žiaka, poslucháča
- Sebarozvoj učiteľa Learn & Lead prostredníctvom 9 princípov moderného človeka
- Podpora rozvoja učiacich sa organizácií

Cieľ aktualizáčného vzdelávania

získať nové vedomosti a zručnosti v oblasti vzdelávania, kriticky analyzovať vlastné skúsenosti učiteľa v svetle uvádzaných princípov, možnosti aplikácie uvádzaného prístupu v podmienkach svojho pedagogického pôsobenia

Povinnosti poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený (písm. a), ods.1, § 69 zákona):

- zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje (písm. b), ods.1, § 69 zákona),
- viesť dokumentáciu vzdelávania (písm. c), ods.1, § 69 zákona),
- získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania (písm. d), ods.1, § 69 zákona),
- zabezpečovať kvalitu programu vzdelávania, priebehu vzdelávania a ukončovania vzdelávania (písm. f), ods.1, § 69 zákona).

Dokumentácia vzdelávania (ods. 2, § 69 zákona)

- a) program vzdelávania (štruktúra v prílohe A),
- b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania (príloha B),
- c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania – priložiť k programu životopis garanta,
- d) doklady o účasti zamestnancov na vzdelávaní (prezenčná listina v prílohe C),
- e) doklady o ukončení vzdelávania,
- f) hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania (štruktúra spätnoväzbového hárku pre účastníkov vzdelávania v prílohe D).

Štruktúra potvrdenia o absolvovaní aktualizačného vzdelávania

Táto štruktúra je stanovená v ods. 9, § 57 zákona a obsahuje:

- a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
- b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca,
- c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca,
- d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva (školský rok),
- e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
- f) odtlačok pečiatky školy a podpis riaditeľa.

Garant aktualizačného vzdelávania (ods. 5 §57 zákona)

- pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo riaditeľ

Hodnotenie vzdelávania

- získaním spätných väzieb od účastníkov,
- pozorovaním počas priebehu vzdelávania a to vrátane zmien v obsahu, či aktivitách, ktoré nastali počas jeho realizácie,
- analyzovaním aktivít,
- získaním spätných väzieb od garanta.

Ukončenie aktualizačného vzdelávania

- minimálna účasť na prezenčnej časti – 80 %
 - vydanie potvrdenia