

**Aktualizačné vzdelávanie ako prostriedok
profesijného rozvoja pedagogických
zamestnancov**

**Piaristická spojená škola sv. Jozefa
Kalazanského**

Aktualizačné vzdelávanie schválené riaditeľom školy dňa 30.8.2024

Školský rok: 2023/2024

Plán aktualizáčného vzdelávania

Identifikácia organizácie

- Názov organizácie: Piaristická spojená škola sv. Jozefa Kalazanského
- Sídlo organizácie: Piaristická 6, Nitra 949 01
- IČO: 031824986
- Štatutárny orgán: Mgr. Marcela Jahnová
- Zriaďovateľ: Rehoľa piaristov na Slovensku
- Kontakt (telefón, e-mail): skola@pgjknr.sk
- Počet pedagogických zamestnancov: 75

Názov vzdelávacieho programu

Výchova charakteru

Odborný garant programu aktualizáčného vzdelávania

Mgr. Marcela Jahnová

Druh vzdelávania

Aktualizačné vzdelávanie

Rozsah vzdelávania

10 hodín

Forma vzdelávania

prezenčná

Obsah vzdelávania

Definícia charakteru

Rola učiteľa ako vzoru pri výchove charakteru

Integrácia do vyučovania

Cieľ aktualizáčného vzdelávania

Vybaviť učiteľov zručnosťami a vedomosťami na podporu rozvoja celostnej osobnosti žiakov a prispieť k budovaniu harmonického školského prostredia.

Povinnosti poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený (písm. a), ods.1, § 69 zákona):

- zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje (písm. b), ods.1, § 69 zákona),
- viesť dokumentáciu vzdelávania (písm. c), ods.1, § 69 zákona),
- získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania (písm. d), ods.1, § 69 zákona),
- zabezpečovať kvalitu programu vzdelávania, priebehu vzdelávania a ukončovania vzdelávania (písm. f), ods.1, § 69 zákona).

Dokumentácia vzdelávania (ods. 2, § 69 zákona)

- a) program vzdelávania (štruktúra v prílohe A),
- b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania (príloha B),
- c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania – priložiť k programu životopis garanta,
- d) doklady o účasti zamestnancov na vzdelávaní (prezenčná listina v prílohe C),
- e) doklady o ukončení vzdelávania,
- f) hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania (štruktúra spätnoväzbového hárku pre účastníkov vzdelávania v prílohe D).

Štruktúra potvrdenia o absolvovaní aktualizačného vzdelávania

Táto štruktúra je stanovená v ods. 9, § 57 zákona a obsahuje:

- a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
- b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca,
- c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca,
- d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva (školský rok),
- e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
- f) odtlačok pečiatky školy a podpis riaditeľa.

Garant aktualizačného vzdelávania (ods. 5 §57 zákona)

- pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo riaditeľ

Hodnotenie vzdelávania

- získaním spätných väzieb od účastníkov,
- pozorovaním počas priebehu vzdelávania a to vrátane zmien v obsahu, či aktivitách, ktoré nastali počas jeho realizácie,
- analyzovaním aktivít,
- získaním spätných väzieb od garanta.

Ukončenie aktualizáčného vzdelávania

- minimálna účasť na prezenčnej časti – 80 %
 - vydanie potvrdenia