Školský poriadok Piaristickej spojenej školy
sv. Jozefa Kalazanského v Nitre

§ 1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Piaristická spojená škola sv. Jozefa Kalazanského so sídlom na Piaristickej ulici č. 6 v Nitre (ďalej len „škola“) je cirkevná rímskokatolícka spojená škola, ktorej zakladateľom a zriaďovateľom je Rehoľa piaristov na Slovensku.

2. Základným krédom a filozofickým pilierom celej výchovno-vzdelávacej činnosti školy je heslo „Zbožnosť a veda“, ktoré v praxi predstavuje integrálnu výchovu ľudskej osobnosti založenú na harmonickom spojení kresťanskej evanjelizácie a systematického vedeckého poznania.

3. Školský poriadok je koncipovaný ako nástroj formácie, ochrany a rozvoja celého školského spoločenstva, pričom vychádza z dlhodobej **Vízie piaristických škôl** *vychovávať hodnotovo pevne zakorenených ľudí, ktorí spoznali svoju vlastnú jedinečnosť i osobné poslanie a sú pripravení aktívne pretvárať spoločnosť v láske k Pravde, Dobru a Kráse.* Škola sa, vychádzajúc zo svojej vízie, zaväzuje byť:

- **Školou vzťahov**: budovať rešpektujúce vzťahy a živú komunitu
- **Školou života**: ponúkať zmysluplný vzdelávací program a bohatú rozvojovú ponuku
- **Zbožnou školou**: usmerňovať hodnotovú orientáciu a sprevádzať žiakov na ceste k Bohu.

V tomto duchu je koncipovaný i tento dokument.

4. Pravidlá zakotvené v tomto dokumente vytvárajú funkčný rámec na napĺňanie misie školy, ktorou je vzdelávať a sprevádzať mladého človeka, aby spoznal, kým je; tvoril zdravé medziľudské vzťahy pripravil sa na život a získal duchovné bohatstvo.

5. Právnym základom na vypracovanie tohto školského poriadku je zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) v znení neskorších predpisov, pričom dokument zároveň rešpektuje princípy Deklarácie práv dieťaťa, Listiny základných práv a slobôd a iné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.

6. Nedodržanie nariadení vlády Slovenskej republiky, rozhodnutí Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, ako aj usmernení nadriadených orgánov štátnej správy v školstve sa považuje za závažné porušenie tohto školského poriadku a škola naň bude primerane a bezodkladne reagovať v súlade s právnymi predpismi a týmto školským poriadkom.

7. Piaristická spojená škola sv. Jozefa Kalazanského v Nitre pozostáva z dvoch organizačných zložiek, ktorými sú *Piaristická základná škola (ZŠ, základná škola)* a *Piaristické gymnázium (GYM, gymnázium)*.

8. Piaristická základná škola je základnou školou, ktorú si zákonný zástupca žiaka pre svoje dieťa zvolil dobrovoľne, z čoho vyplýva povinnosť žiaka aj jeho zákonného zástupcu bezvýhradne sa riadiť a dodržiavať pravidlá a ustanovenia tohto školského poriadku.

9. Piaristické gymnázium je strednou školou, ktorú si žiak a jeho zákonný zástupca zvolili slobodne a dobrovoľne, preto sú povinní rešpektovať, riadiť sa a dodržiavať stanovené pravidlá v tomto školskom poriadku.

10. Všetci pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a nepedagogickí zamestnanci školy sú povinní riadiť sa týmto dokumentom a vyžadovať jeho dodržiavanie.

11. Ustanovenia tohto školského poriadku sú v primeranom rozsahu (najmä v otázkach bezpečnosti, ochrany zdravia a prevádzkového režimu) záväzné pre všetky tretie osoby vstupujúce do areálu a budovy školy počas jej dennej prevádzky.

§ 2 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA A REŽIM ŠKOLSKÉHO DŇA

Prevádzka školy

1. Budova školy je štandardne otvorená v pracovných dňoch v čase od 6:30 hod. do 16:30 hod.

2. Žiaci vstupujú do budovy výhradne hlavným vchodom a sú povinní zaznamenať svoj príchod v elektronickom identifikačnom (ID) systéme školy.

3. Každý odchod žiaka z budovy počas vyučovacieho dňa musí byť rovnako zaznamenaný v elektronickom ID systéme školy.

4. Žiak sa počas vyučovania a prestávok smie zdržiavať len v priestoroch, ktoré sú vyhradené pre žiakov, pričom jeho správanie nesmie narúšať priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu ani prácu zamestnancov školy.

5. Zákonným zástupcom žiakov je dovolené čakať na svoje deti výlučne vo vestibule školy; do ostatných priestorov za vrátnicou môžu vstúpiť len po predchádzajúcej dohode s konkrétnym pedagogickým alebo odborným zamestnancom.

6. Vstup tretích osôb do priestorov školy, ktoré nie sú zamestnancami školy, je povolený len s predchádzajúcim súhlasom zodpovedných zamestnancov školy, pričom každá návšteva je povinná zaznamenať svoj príchod, cieľ návštevy a čas odchodu v knihe návštev na vrátnici školy.

7. Parkovanie motorových vozidiel na školskom dvore je zakázané, s výnimkou držiteľov osobitného povolenia, ktoré udeľuje Kolégium piaristov alebo vedenie školy.

Časový harmonogram vyučovacích hodín

8. Časový priebeh vyučovania, ranných kruhov a prestávok je záväzne stanovený v nasledujúcej tabuľke č. 1:

Vyučovacia hodina / Činnosť	Časový interval	Organizačné poznámky a špecifiká
Ranný kruh	07:40 – 07:55	Ranný kruh podľa špecifík jednotlivých tried
1. hodina	08:00 – 08:45	Štandardná vyučovacia hodina
2. hodina	08:55 – 09:40	Štandardná vyučovacia hodina
3. hodina	09:50 – 10:35	Štandardná vyučovacia hodina
4. hodina	10:55 – 11:40	Štandardná vyučovacia hodina
5. hodina	11:50 – 12:35	Čas vyhradený pre obed prvého stupňa Piaristickej základnej školy. Pre ostatné ročníky ZŠ a GYM Štandardná vyučovacia hodina.
6. hodina	12:45 – 13:30	Štandardná vyučovacia hodina
7. hodina	13:35 – 14:20	Štandardná vyučovacia hodina

9. Ranné kruhy sú pravidelné, krátke stretnutia triedneho učiteľa/triednej učiteľky so svojimi žiakmi ideálne pred začiatkom vyučovania. Cieľom ranných kruhov je podporiť pripravenosť žiakov na vyučovanie a vytvorenie bezpečného prostredia na zdieľanie pocitov a názorov.

10. Ranné kruhy v 1. cykle ZŠ sú realizované v rámci predmetu z VO Človek a spoločnosť a sú rozdelené do 15 minútových blokov realizovaných pred vyučovaním v priebehu týždňa. Sú súčasťou Školského vzdelávacieho programu.

11. Ranné kruhy v 4. - 9. ročníku ZŠ a v triedach príma až kvarta na gymnáziu sú realizované ako 15-minútové bloky pred vyučovaním v priebehu týždňa a sú súčasťou Školského vzdelávacieho programu.

12. Školský klub detí (ŠKD) poskytuje rannú starostlivosť od 07:00 hod. do 08:00 hod. a popoludňajšiu činnosť od 11:40 hod. do 16:30 hod., pričom zmeny v prevádzke sú možné len v súlade so schváleným rozvrhom hodín a vnútorným programom ŠKD.

Začiatok vyučovania a príprava na vyučovaciu hodinu

13. Žiaci základnej školy a žiaci gymnázia majú umožnený vstup do učební od 07:30 hod. s výnimkou stredy, keď majú možnosť zúčastniť sa svätej omše v školskej kaplnke, ktorá začína o 7:20 hod. Do určeného času majú možnosť čakať vo vestibule, prípadne na vnútornom školskom dvore pod dohľadom dozoru, pričom rešpektujú pravidlá pre bezdisplejovú zónu. Žiaci 1. až 4. ročníka sa pred začiatkom ranných kruhov zdržiavajú v určených oddeleniach ŠKD pod dohľadom vychovávateľky.

14. Žiak je povinný prichádzať do školy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny nachádzal vo svojej triede alebo pred odbornou učebňou a bol riadne pripravený na vyučovanie.

15. Oneskorený príchod (o. p.) sa definuje ako príchod žiaka na vyučovaciu hodinu alebo školskú akciu v intervale do 15 minút po jej začiatku, pričom každý takýto príchod sa povinne zaznamenáva do elektronickej triednej knihy.

16. Neospravedlnená neprítomnosť (n. n.) je absencia žiaka na vyučovaní bez riadneho a včasného ospravedlnenia, za ktorú sa považuje najmä príchod na vyučovaciu hodinu s oneskorením viac ako 15 minút bez relevantného dôvodu. Za neospravedlnenú neprítomnosť sa považuje aj svojvoľné opustenie budovy školy alebo vyučovania počas dňa bez predchádzajúceho písomného súhlasu triedneho učiteľa, vyučujúceho daného predmetu alebo člena vedenia školy.

17. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sú žiaci povinní zaujať svoje miesta v triede a disciplinovane očakávať príchod vyučujúceho.

18. V prípade, že vyučujúci nepríde do triedy do 10 minút po zazvonení, týždenník, predseda triedy alebo iný prítomný žiak je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť na sekretariáte školy.

19. Žiaci sedia v triedach a odborných učebniach podľa zasadacieho poriadku, ktorý schválil triedny učiteľ, respektíve vyučujúci učiteľ pri delení triedy na skupiny.

Prezúvanie a šatňové skrinky

20. Pre žiakov základnej školy a žiakov ročníkov príma až kvarta gymnázia je prezúvanie do hygienicky vyhovujúcej a bezpečnej prezuvkovej obuvi povinné v období od 1. októbra do 30. apríla.

21. Pre žiakov ročníkov kvinta až oktáva a I. až IV. ročníka gymnázia je prezúvanie dôrazne odporúčané; škola si však vyhradzuje právo nariadiť povinné prezúvanie aj pre túto kategóriu žiakov v odôvodnených prípadoch, o čom bude vopred informovať prostredníctvom systému EduPage.

22. Každý žiak nesie plnú zodpovednosť za stav svojej šatňovej skrinky a pridelený kľúč; stratu kľúča alebo poškodenie skrinky je žiak, respektíve jeho zákonný zástupca, povinný finančne uhradiť v súlade s interným cenníkom náhrad.

23. Žiaci sú povinní odkladať si do šatňových skriniek všetok vrchný odev najmä vetrovky, bundy, kabáty, ako aj zimné doplnky najmä šály, čiapky, rukavice, pred začiatkom vyučovania.

Pohyb žiakov v priestoroch školy

24. Pohyb žiakov po chodbách a schodiskách budovy má byť pokojný, bezpečný a ohľaduplný, pričom je zakázané behať, skákať alebo inak ohrozovať fyzickú bezpečnosť seba a ostatných osôb.

25. Žiak sa počas pobytu v škole zdržiava iba v priestoroch určených pre žiakov alebo v priestoroch, do ktorých bol usmernený zamestnancom školy. Zakazuje sa zdržiavať sa v priestoroch mimo pedagogického dozoru, pri zadných alebo bočných vchodoch a v iných nevyhradených priestoroch školy. Na sociálnych zariadeniach, v šatniach a na schodiskách sa žiaci zdržiavajú len na čas nevyhnutný na splnenie účelu, na ktorý sú tieto priestory určené.

26. Žiakovi je bez súhlasu alebo pokynu zamestnanca školy zakázané vstupovať do tried, v ktorých nemá vyučovanie, a do ostatných priestorov školy, ktoré nie sú určené pre žiakov. Žiak nesmie manipulovať s oknami, sedieť na parapetoch ani sa vykláňať z okien. Žiakovi je zakázané manipulovať s mobilnou plošinou. Bez súhlasu zamestnanca školy nesmie svojvoľne opustiť budovu ani areál školy.

27. Presun žiakov do odborných učební a telocvični sa uskutočňuje výlučne počas prestávok; presuny na vyučovanie alebo aktivity konané mimo budovy školy prebiehajú organizovane pod priamym vedením vyučujúceho alebo povereného pedagogického či odborného zamestnanca.

28. Počas prestávok môžu žiaci navštevovať školský bufet za predpokladu, že sa na začiatok nasledujúcej vyučovacej hodiny vrátia včas.

Odchod z vyučovania

30. V priebehu vyučovania, počas prestávok ani cez voľné hodiny nesmie žiak svojvoľne opustiť budovu ani areál školy bez písomnej žiadosti zákonného zástupcu a predchádzajúceho súhlasu triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo riaditeľstva školy v súlade s usmerneniami § 7, podsekciou Režim uvoľňovania neplnoletých žiakov a ospravedlňovanie absencií, respektíve podsekciou Režim uvoľňovania plnoletých žiakov a ospravedlňovanie absencií.

31. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny v danej učebni sú žiaci povinní upratať triedu, vyložiť stoličky na lavice, pozbierať odpadky, zotrieť tabuľu, zatvoriť všetky okná a zhasnúť svetlá.

32. Žiaci, ktorí nenavštevujú ŠKD a po vyučovaní nemajú krúžok organizovaný školou, sú povinní po skončení vyučovania (prípadne po obede) opustiť budovu školy bez zbytočného zdržiavania na chodbách.

33. V prípade čakania na príchod zákonného zástupcu alebo na začiatok záujmového krúžku prebiehajúceho v škole, sa žiaci zdržiavajú výhradne v určenej zóne pri vrátnici, pričom sú povinní rešpektovať pravidlá bezdisplejovej zóny.

34. Prevádzka a dochádzka detí v Školskom klube detí sa riadi osobitným vnútorným poriadkom ŠKD.

Režim voľných hodín

35. Pod pojmom voľná vyučovacia hodina sa rozumie hodina začlenená do rozvrhu žiaka, počas ktorej neprebieha žiadna riadna ani suplovaná výučba či školou organizovaná aktivita.

36. Počas voľnej hodiny sa žiaci tried kvinta až septima a I. až III. ročníka gymnázia zdržiavajú v tichosti v určených oddychových zónach, ktoré sa nachádzajú výhradne na druhom poschodí budovy, kde majú povolené používať elektronické zariadenia v súlade s relevantnými bodmi Digitálneho kódexu školy a nesmú opustiť budovu školy.

37. Výnimku majú len žiaci maturitného ročníka, ktorí môžu opustiť areál školy na vlastnú zodpovednosť, za predpokladu, že sa včas vrátia na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, pričom svoj odchod a opätovný príchod zaznamenajú v elektronickom identifikačnom systéme školy. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka počas jeho neprítomnosti v budove ani v areáli školy počas týchto voľných hodín. Plnoletý žiak maturitného ročníka v plnom rozsahu preberá zodpovednosť za svoju bezpečnosť a správanie mimo školy. Žiak je zároveň povinný zabezpečiť, aby sa včas vrátil na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Zneužitie tohto oprávnenia môže viesť k uloženiu disciplinárnych opatrení.

38. Počas voľnej hodiny sa žiaci môžu stravovať v školskej jedálni, pričom sú povinní rešpektovať poradie ostatných stravníkov a pokyny dozor konajúcich pedagogických zamestnancov.

Stravovanie v školskej jedálni

39. V priestoroch školskej jedálne sa žiak správa disciplinovane, rešpektuje pokyny dozoru a personálu jedálne a zdržiava sa v nej len počas nevyhnutný na konzumáciu jedla.

40. Žiak dôsledne dodržiava pravidlá osobnej hygieny a spoločenského stolovania, pričom do jedálne vstupuje bez vrchného odevu, čiapky a školskej tašky, ktoré si odloží v šatňovej skrinke alebo na lavičkách a vešiakoch na chodbe pri učebni biológie.

41. Celý priestor školskej jedálne, vrátane prístupovej chodby, je striktne definovaný ako bezdisplejová zóna.

Duchovný život školy

42. Školská kaplnka je posvätným miestom, ktoré slúži najmä výhradne na modlitbu, stíšenie, rozjímanie a slávenie liturgických úkonov.

43. Počas všetkých spoločných náboženských aktivít, najmä svätej omše, duchovnej obnovy alebo spoločných modlitieb, sa žiak správa úctivo, neruší ostatných a je oblečený v primeranom a vkusnom odeve

zodpovedajúcom dôstojnosti miesta a udalosti, najmä primeranej dĺžky, bez neprimerane hlbokého výstrihu a so zahalenými plecami a pod.

44. Žiak je povinný počas duchovných, liturgických a hodnotovo-formačných aktivít organizovaných školou rešpektovať ich charakter, dôstojnosť miesta, pokyny zamestnancov školy a práva ostatných účastníkov. Zakazuje sa úmyselne narúšať priebeh týchto aktivít, znevažovať náboženské symboly alebo správať sa spôsobom, ktorý uráža náboženské presvedčenie účastníkov alebo narúša dôstojný priebeh podujatia.

45. Každý vyučovací deň sa začína spoločnou modlitbou vysielanou cez školský rozhlas a posledná vyučovacia hodina sa končí individuálnou spoločnou modlitbou v triede. Ak sa modlitba cez rozhlas z nejakých príčin nevysiela, ranná modlitba prebieha v triednom kolektíve pod vedením pedagogického alebo odborného zamestnanca.

46. Účasť na slávení cirkevných sviatkov, svätých omší a duchovných programov organizovaných školou je pevnou súčasťou vyučovania, považuje sa za štandardný čas výchovno-vzdelávacieho procesu procesu a vzťahujú sa na ňu všetky ustanovenia tohto školského poriadku.

§ 3 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V ŠKOLE A NA ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH

Všeobecné pravidlá správania

1. Žiak sa správa slušne, zdvorilo a s rešpektom k dôstojnosti každého človeka, pričom škola uplatňuje zásadu nulovej tolerancie k akýmkoľvek prejavom fyzického alebo psychického násilia, ponižovania, šikanovania a kyberšikanovania vo fyzickom aj digitálnom priestore.

2. Žiak prejavuje úctu všetkým pedagogickým, odborným a nepedagogickým zamestnancom školy vhodným pozdravom, slušným oslovovaním a rešpektovaním zásad spoločenskej etikety.

3. Žiak nesmie svojím správaním obmedzovať práva, právom chránené záujmy ani ľudskú dôstojnosť iných osôb.

4. Žiak sa vyhýba akémukoľvek konaniu, ktoré by mohlo úmyselne alebo z nedbanlivosti ohroziť bezpečnosť, zdravie alebo život jeho samotného alebo iných osôb v škole.

5. Žiak sa usiluje o formovanie svojho charakteru rozvíjaním kladných vlastností, akými sú pravdovravnosť, trpezlivosť, úcta, zodpovednosť, spravodlivosť, rozvážnosť a iné.

6. Za neprípustné správanie sa považuje najmä opakované alebo závažné sociálne vylučovanie žiaka z kolektívu, navádzanie iných žiakov na jeho ignorovanie, zosmiešňovanie alebo odmietanie, vytváranie ponižujúcich prezývok, šírenie nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, zastrašovanie, vyhrážanie sa, nátlak alebo organizovanie či podporovanie výziev („challenge“) a hier, ktoré môžu ohroziť dôstojnosť, bezpečnosť, zdravie alebo psychickú pohodu žiaka.

7. Zakazuje sa akékoľvek správanie so sexuálnym podtextom alebo sexuálnym charakterom, ktoré zasahuje do dôstojnosti, súkromia, telesnej integrity alebo psychickej pohody inej osoby. Za takéto správanie sa považujú najmä nevhodné dotyky, sexuálne narážky, komentovanie tela, vzhľadu alebo telesného vývinu, nátlak na zasielanie fotografií, videí alebo správ intímnej povahy, zverejňovanie alebo šírenie intímneho obsahu bez súhlasu dotknutej osoby, ako aj ponižovanie alebo zosmiešňovanie osoby pre jej telesnosť, vzhľad, telesný vývin, menštruáciu alebo osobné hranice.

8. Za porušenie školského poriadku sa považuje aj konanie, ktorého cieľom alebo následkom je vyvolať u spolužiaka alebo iného žiaka školy strach, neistotu, poníženie, stres, bezmocnosť, sociálne vylúčenie alebo psychickú nepohodu, a to aj v prípade, ak nejde o priamy fyzický útok.

9. Za neprípustné správanie žiaka sa považuje akékoľvek hrubé, urážlivé, zastrašujúce, nátlakové alebo dehonestujúce správanie voči pedagogickým, odborným a nepedagogickým zamestnancom školy, a to osobne, písomne, telefonicky, elektronicky alebo prostredníctvom sociálnych sietí.

10. Žiakom sa zakazuje vytvárať, šíriť, vystavovať, používať alebo propagovať texty, kresby, symboly, gestá, obrázky, nápisy, nálepky alebo digitálny obsah, ktoré propagujú alebo podporujú násilie, nenávisť, extrémizmus, rasizmus, pornografiu, sexuálne ponižovanie alebo znevažovanie ľudskej dôstojnosti, alebo ktoré ponižujú či zosmiešňujú inú osobu alebo sú v rozpore s kresťanskými hodnotami a výchovno-vzdelávacím poslaním školy.

11. Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje akýkoľvek fyzický útok na inú osobu, najmä kopanie, bitie, strkanie, štípanie, podkopávanie, používanie zápasníckych alebo iných útočných hmatov, hádzanie predmetov alebo iné fyzické konanie, ktoré ohrozuje alebo môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť osoby, a to aj v prípade, ak ho žiak označuje za hru, žart alebo vzájomnú zábavu.

12. Žiakovi sa zakazuje akékoľvek správanie, ktoré je spôsobilé vyvolať u spolužiaka alebo iného žiaka školy strach, poníženie, neistotu, sociálne vylúčenie alebo inú psychickú ujmu, a to aj v prípade, ak nejde o fyzický útok.

Správanie na vyučovacích hodinách

13. Žiak sa aktívne zúčastňuje výchovno-vzdelávacieho procesu, svedomito pracuje, plní pokyny vyučujúceho, prípadne poverenej zodpovednej osoby a rešpektuje stanovené pravidlá fungovania triedneho spoločenstva.

14. Žiak smie počas vyučovania a domácej prípravy používať len tie pomôcky, ktoré schválil alebo určil vyučujúci.

15. Akékoľvek konanie, ktoré odporuje čestnosti a akademickej integrite, najmä odpisovanie, podvádzanie, našepkávanie, používanie nepovolených pomôcok, ťahákov alebo plagiátorstvo, je na vyučovaní úplne neprijateľné a podlieha opatreniam uvedeným v tomto dokumente.

16. Za porušenie akademickej čestnosti sa považuje aj neoprávnené použitie umelej inteligencie, digitálnych nástrojov, prekladačov, generátorov textu, obrázkov, zvuku alebo iného obsahu spôsobom, ktorý žiak neprizná, vydáva za vlastnú samostatnú prácu alebo ktorým obchádza zadanie, pravidlá hodnotenia či pokyny vyučujúceho.

Úprava zovňajšku a dress code

Piaristická spojená škola sv. Jozefa Kalazanského v Nitre je miestom vzdelávania, formácie, vzťahov a osobného rastu. Spôsob, akým žiak prichádza do školy a prezentuje sa v školskom prostredí, je súčasťou kultúry školy a prejavom úcty k sebe, k druhým ľuďom i k prostrediu, ktorého je súčasťou.

Pravidlá obliekania vychádzajú z hodnôt piaristickej školy a podporujú jej víziu byť školou vzťahov, školou života a zbožnou školou. Ich cieľom nie je potláčať individualitu žiakov ani určovať ich módny štýl, ale viesť ich k primeranosti, zodpovednosti, skromnosti, dôstojnosti a rešpektu k druhým.

Škola rešpektuje osobný štýl a primerané sebavyjadrenie žiakov, zároveň ich však vedie k poznaniu, že spôsob obliekania a úpravy zovňajšku sa prirodzene prispôsobuje prostrediu, situácii a charakteru udalosti. Schopnosť zvoliť si primerané oblečenie do školy, kostola, na športovú aktivitu, pracovné stretnutie či slávnostnú udalosť je súčasťou samostatnosti, sociálnej zrelosti a prípravy na život.

17. Žiak prichádza do školy čistý, primerane upravený a oblečený v súlade s hygienickými normami, charakterom školského prostredia, svojím vekom a hodnotovým zameraním cirkevnej školy. Oblečenie a celková úprava zovňajšku majú rešpektovať dôstojnosť vlastnej osoby i ostatných členov školského spoločenstva.

18. Oblečenie žiaka musí primerane zakrývať telo a spodnú bielizeň. Nesmie odhaľovať hrudník, brucho, zadok ani intímne časti tela. Spodná bielizeň nesmie byť viditeľná. Odev nesmie byť priehľadný spôsobom, pri ktorom je viditeľná spodná bielizeň alebo neprimerane odhalené telo.

19. Za primerané samostatné vrchné oblečenie do školy sa nepovažuje podprsenka, športová podprsenka, braletka ani iný odev svojím charakterom zodpovedajúci spodnej bielizni. Tričká, blúzky a topy nesmú mať neprimerane hlboký výstrih ani odhaľovať brucho, boky alebo väčšiu časť chrbta. Odev s veľmi úzkymi alebo šnúrkovými ramienkami sa nosí v kombinácii s ďalšou primeranou vrchnou vrstvou oblečenia.

20. Šortky, krátke nohavice, sukne a šaty musia mať primeranú dĺžku a strih, ktorý pri bežnom pohybe, chôdzi a sedení zabezpečuje dôstojné zakrytie tela. Za nevhodné sa považujú najmä extrémne krátke šortky, sukne alebo šaty a odevy, pri ktorých je pri bežnom pohybe alebo sedení viditeľná spodná bielizeň, zadok alebo jeho časť.

21. Za nevhodné do školského prostredia sa ďalej považuje výrazne priehľadné alebo sieťované oblečenie bez primeranej spodnej vrstvy, oblečenie určené primárne ako spodná bielizeň, plážové oblečenie alebo plavky, pyžamo a iný odev, ktorý svojím strihom, materiálom alebo spôsobom nosenia zjavne nezodpovedá

charakteru školského prostredia. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na prípady, keď je osobitný typ oblečenia súčasťou organizovanej školskej, tematickej, športovej alebo inej aktivity.

22. Žiak nesmie nosiť oblečenie, obuv, tašky, šperky ani iné doplnky s vulgárnymi, sexuálne explicitnými, urážlivými, nenávistnými, diskriminačnými alebo ponižujúcimi nápismi, symbolmi či vyobrazeniami ani s obsahom propagujúcim násilie, extrémizmus, rasizmus, alkohol, tabakové a nikotínové výrobky, omamné alebo psychoaktívne látky alebo iný obsah, ktorý je v zjavnom rozpore s dôstojnosťou človeka, bezpečným školským prostredím a hodnotovým charakterom školy.

23. V interiéri školy žiak nenosí čiapku, šiltovku, klobúk, kapucňu nasadenú na hlave ani inú pokrývku hlavy určenú primárne na vonkajšie nosenie. Výnimkou sú zdravotné, náboženské alebo iné odôvodnené prípady, prípadne situácie, keď je pokrývka hlavy súčasťou konkrétnej školskej aktivity.

24. Počas svätých omší, duchovných obnov, spoločných modlitieb, návštevy kostola a ďalších duchovných alebo liturgických podujatí je žiak povinný voliť oblečenie primerané dôstojnosti miesta a charakteru udalosti. Ramená a hrudník majú byť zahalené, dĺžka odevu primeraná a oblečenie nesmie pôsobiť výrazne odhaľujúco, plážovo alebo inak nevhodne vzhľadom na charakter duchovného priestoru a udalosti.

25. Pravidlá obliekania a úpravy zovňajšku sa uplatňujú primerane veku žiaka, okolnostiam a charakteru konkrétnej situácie, pričom rovnaké základné kritériá primeranosti platia pre dievčatá aj chlapcov. Upozornenie na porušenie pravidiel sa uskutočňuje diskrétne, vecne a s rešpektom k dôstojnosti žiaka, bez zosmiešňovania alebo nevhodného komentovania jeho tela či vzhľadu.

26. Opakované alebo úmyselné nerešpektovanie pravidiel obliekania a úpravy zovňajšku sa považuje za porušenie školského poriadku a rieši sa primerane podľa závažnosti, okolností a opakovanosti prípadu v súlade s § 8 tohto školského poriadku.

Organizovanie školských akcií

27. Pod pojmom „školská akcia“ sa rozumie akákoľvek aktivita organizovaná školou mimo kmeňovej budovy alebo mimo bežného rozvrhu, najmä exkurzia, školský výlet, účelový kurz, súťaž, spoločná svätá omša v kostole či organizovaná vychádzka a iné obdobné aktivity.

28. Počas celej školskej akcie platia ustanovenia tohto Školského poriadku v plnom rozsahu, ak vedúci akcie neurčí ďalšie doplňujúce pravidlá zamerané najmä na bezpečnosť a organizáciu akcie.

29. Škola môže poskytovať výchovu a vzdelávanie, ktoré je nad rámec školského vzdelávacieho programu alebo nad rámec inovácií zapísaných v Katalógu inovácií.

a) na základe súhlasu rady školy a súhlasu pedagogickej rady školy, ak škola obsah takej výchovy a vzdelávania oznámi najneskôr tri vyučovacie dni pred jej uskutočnením zákonnému zástupcovi a zákonný zástupca písomne nevyjadrí nesúhlas s účasťou dieťaťa, alebo

b) ak škola obsah takej výchovy a vzdelávania oznámi najneskôr tri vyučovacie dni pred jej uskutočnením zákonnému zástupcovi a zákonný zástupca písomne vyjadrí súhlas s účasťou dieťaťa alebo žiaka na výchove a vzdelávaní.

30. Žiak je povinný rešpektovať a bezvýhradne dodržiavať všetky špecifické pokyny týkajúce sa bezpečnosti a organizácie, ktoré vydal vedúci akcie.

31. Žiak nesmie počas konania akcie svojvoľne opustiť určenú skupinu bez predchádzajúceho súhlasu pedagogického alebo odborného zamestnanca alebo vedúceho akcie.

§ 4 PRÁVA ŽIAKOV

Každý žiak školy má v súlade so zákonom a kresťanskými princípmi plné právo na:

1. Úctivý prístup zo strany všetkých zamestnancov školy, dôsledné rešpektovanie jeho ľudskej dôstojnosti, individuality, súkromia a osobnostných špecifík.

2. Kvalitné a bezplatné vzdelávanie zamerané na rozvoj jeho talentu a schopností, sprevádzané rovnoprávnym prístupom ku všetkým možnostiam štúdia.

3. Vzdelávanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom platnou školskou legislatívou.

4. Individuálny prístup rešpektujúci jeho špecifické schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav v súlade so zákonom.

5. Bezplatné zapožičiavanie schválených učebníc a učebných textov pre povinné predmety na príslušný školský rok, ak nimi škola disponuje.

6. Bezpečné a hygienicky vyhovujúce využívanie školského zariadenia, pomôcok, laboratórií a priestorov v rámci riadneho výchovno-vzdelávacieho procesu pod dohľadom pedagogického alebo odborného zamestnanca.

7. Slobodné, vecné a kultivované vyjadrenie svojho názoru, ktoré neporušuje práva a dôstojnosť iných osôb a je v súlade so všeobecne platnými etickými normami.

8. Poskytovanie odborného poradenstva a podporných služieb spojených s výchovou, vzdelávaním a karérovou orientáciou.

9. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.

10. Organizáciu výchovno-vzdelávacieho dňa primeranú jeho veku, schopnostiam a zdravotnému stavu a zodpovedajúcu základným zásadám psychohygieny.

11. Zabezpečenie účinnej ochrany pred akýmkoľvek fyzickým, psychickým, emocionálnym alebo sexuálnym násilím, zneužívaním a šikanovaním.

12. Slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov a seminárov v súlade so svojimi záujmami a podľa možností Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP).

13. Pravidelné, objektívne a včasné informácie týkajúce sa hodnotenia jeho študijných výsledkov, správania a celkového napredovania.

14. Individuálne vzdelávanie, vrátane domáceho vzdelávania, za podmienok a v rozsahu, ktoré ustanovuje školský zákon.

15. Slobodnú voľbu svojho zástupcu do Školského parlamentu; vzťah školského parlamentu k vedeniu školy upravuje štatút Školského parlamentu.

16. Byť volený do Školského parlamentu za účelom aktívnej participácie na jeho činnosti a návrhoch podľa Štatútu školského parlamentu.

17. Využívanie bezplatných služieb školského podporného tímu vrátane školského psychológa, špeciálneho pedagóga, sociálneho pedagóga, kariérového a výchovného poradcu a príslušného Centra poradenstva a prevencie (CPP).

18. Výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem, metód a kompenzačných pomôcok, ktoré plne zodpovedajú jeho diagnostikovaným špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám.

19. Možnosť pristupovať k sviatosti zmierenia a využívať pravidelné duchovné sprevádzanie zo strany duchovného správcu školy v určenom čase za predpokladu, že tieto činnosti neobmedzujú plnenie študijných povinností, napr. vopred dohodnuté preverenie vedomostí.

20. Využívať areál školy vrátane športových plôch a oddychových zón počas prestávok alebo v čase mimoškolských aktivít pod pedagogickým dozorom a podľa určených pravidiel.

21. Využívať študovňu a knižnicu ako vyhradené miesto na tiché štúdium, čítanie odbornej literatúry a prípravu na vyučovanie po vyučovaní a počas vyhradených otváracích hodín pod dohľadom zodpovednej osoby.

22. Zúčastňovať sa akcií školy a rozvojových programov v súlade so stanovenými kritériami účasti s cieľom rozvíjať svoj talent a sociálne zručnosti.

23. Zapojiť sa do medzinárodných projektov mobility a rozvíjať svoje jazykové a kultúrne kompetencie.

24. Zapojiť sa do projektov organizovaných alebo podporovaných školou, ktoré prispievajú k formácii osobnosti a odbornému rastu žiaka.

25. Kontaktovať zákonného zástupcu prostredníctvom triedneho učiteľa v prípade nevyhnutnej potreby, najmä ak dôjde k náhlemu zhoršeniu zdravotného stavu alebo inej mimoriadnej udalosti.

26. Stráviť čas veľkej prestávky pod dozorom na školskom dvore za priaznivého počasia s cieľom regenerácie síl, za predpokladu rešpektovania pravidiel jeho využívania.

27. Byť informovaný o prebranom učive v prípade, ak sa žiak základnej školy ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu dlhšie ako jeden vyučovací deň, a to na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.

28. Byť informovaný prostredníctvom systému EduPage o písomných skúškach minimálne 2 pracovné dni vopred. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

29. Vyjadriť svoj názor prostredníctvom dotazníkov a svojich zástupcov v Školskom parlamente.

30. Vyjadriť svoju skúsenosť, podnet či požiadavku anonymne prostredníctvom schránky dôvery v systéme Edupage.

31. Parkovať svoj bicykel alebo kolobežku na vnútornom dvore školy, pričom škola za ich odcudzenie alebo poškodenie nepreberá zodpovednosť.

§ 5 POVINNOSTI ŽIAKOV

Každý žiak školy je povinný:

1. Svedomito a zodpovedne si osvojovať vedomosti, rozvíjať zručnosti a získavať prospešné návyky v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu poskytované a rozvíjané školou.

2. Dôkladne sa oboznámiť s týmto Školským poriadkom, rešpektovať a dodržiavať všetky jeho ustanovenia a potvrdiť svoj záväzok v systéme EduPage, pričom neznalosť tohto dokumentu neospravedlňuje jeho porušovanie.

3. Bezvýhradne rešpektovať a plniť pokyny pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov školy vydané v medziach ich profesijných kompetencií.

4. Vo svojom každodennom konaní a rozhodovaní sa riadiť kresťanskými hodnotami, princípmi ľudskosti, úcty k vlasti a demokracii. Svojimi činmi a vystupovaním v škole, na verejnosti i v online priestore aktívne budovať a chrániť dobré meno seba aj svojej školy.

5. Chrániť svoje zdravie, ako aj zdravie svojich spolužiakov a zamestnancov, a vyhýbať sa konaniu, ktoré by mohlo viesť k úrazom alebo ohrozeniu bezpečnosti.

6. Dôsledne plniť pokyny vyučujúcich týkajúce sa domácej prípravy, prinášať si na každú hodinu predpísané učebnice a pomôcky a plniť úlohy v stanovených termínoch, ak neboli upravené na základe individuálneho vzdelávacieho plánu alebo iného podporného opatrenia.

7. Prípadnú nepripravenosť na vyučovanie najmä chýbajúcu domácu úlohu, pomôcky, nepochopené učivo, nahlásiť vyučujúcemu slušným spôsobom výhradne na začiatku vyučovacej hodiny.

8. Prichádzať do školy vhodne, čisto a vkusne oblečený a upravený v súlade s kresťanskou morálkou a pravidlami dress code.

9. Šetrne zaobchádzať s budovou školy, vnútorným zariadením, učebnými pomôckami a iným majetkom školy, chrániť ho pred poškodením a aktívne pomáhať pri udržiavaní čistoty v škole aj v jej areáli.

10. Všetky administratívne žiadosti, ospravedlnenia a potvrdenia adresované vedeniu školy predkladať v stanovenej lehote výhradne prostredníctvom svojho triedneho učiteľa (p.p. zastupujúceho učiteľa).

11. V odborných učebniach, laboratóriách a telocvičniach dôsledne dodržiavať osobitné prevádzkové poriadky, pravidlá BOZP a protipožiarne predpisy, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka a toto oboznámenie potvrdil v systéme EduPage.

12. Okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi každú zmenu trvalého alebo prechodného bydliska, kontaktných údajov zákonných zástupcov a iných dôležitých osobných údajov.

13. Vyhýbať sa akejkoľvek protizákonnej, nečestnej, podvodnej alebo nemorálnej činnosti v škole aj mimo nej.

14. Bezodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi alebo inému zamestnancovi akékoľvek prejavy šikanovania, kyberšikanovania, rasizmu, diskriminácie alebo inej neznášanlivosti, ako aj akékoľvek vážne porušovanie školského poriadku vo fyzickom alebo online priestore.

15. Svedomito si plniť povinnosti týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa, najmä nahlásiť neprítomných na začiatku hodiny, pripraviť kriedu/fixky a čistú tabuľu, dbať na poriadok v triede a nahlásiť absenciu vyučujúceho presahujúcu 10 minút na sekretariáte školy. V prípade neprítomnosti týždenníka preberá tieto povinnosti predseda triedy alebo určený žiak.

´§ 6 DIGITÁLNY KÓDEX ŠKOLY

1. Žiak je povinný správať sa slušne, eticky a s rešpektom nielen vo fyzickom svete, ale aj v celom online prostredí, pričom akékoľvek zverejňovanie alebo šírenie obsahu, ktorý uráža, zosmiešňuje, ponižuje ľudskú dôstojnosť, zasahuje do práv iných osôb alebo poškodzuje dobré meno školy či jej zamestnancov, sa považuje za závažné porušenie tohto poriadku, ak takéto konanie súvisí so školou, školským spoločenstvom alebo výchovno-vzdelávacím procesom.

2. Žiakovi sa zakazuje bez súhlasu dotknutej osoby a bez súhlasu vyučujúceho alebo zodpovedného pedagogického či odborného zamestnanca školy fotografovať, zhotovovať, uchovávať, upravovať, preposielať, zverejňovať alebo inak šíriť zvukové, obrazové alebo audiovizuálne záznamy žiakov, zamestnancov školy alebo iných osôb v škole, počas školských akcií alebo v súvislosti s činnosťou školy.

3. Žiakom sa zakazuje vyhrážať sa zverejnením zvukového, obrazového alebo audiovizuálneho záznamu alebo takýto záznam používať na zosmiešňovanie, ponižovanie, nátlak, vydieranie, poškodzovanie dobrého mena, narúšanie vzťahov v školskom spoločenstve alebo na zásah do dôstojnosti, súkromia, bezpečia alebo práv inej osoby.

4. Škola má samostatne rozpracovaný Etický kódex využívania umelej inteligencie.

5. Škola rešpektuje súkromie žiakov v online priestore. Ak však žiak svojou verejne dostupnou činnosťou v online priestore, vrátane činnosti prostredníctvom anonymného profilu, pri ktorej je žiak spätne identifikovateľný, závažným spôsobom zasahuje do dôstojnosti, bezpečia, práv alebo dobrého mena iných žiakov, zamestnancov školy alebo školy, propaguje násilie, nenávisť, diskrimináciu, zneužívanie iných osôb alebo iný obsah v príkrom rozpore s kresťanskou morálkou a hodnotami školy, a toto konanie má preukázateľný dosah na školské prostredie, vzťahy v škole, bezpečnosť, dôveru alebo dobré meno školy, škola je oprávnená uskutočniť so žiakom pedagogický rozhovor. Cieľom nie je trest, ale reflexia žiaka nad tým, ako jeho digitálna stopa ovplyvňuje jeho integritu a prostredie školy, ktorej je súčasťou. V prípade, že rozhovor s pedagogickým alebo odborným zamestnancom nevedie k náprave, alebo ak charakter online obsahu žiaka napĺňa znaky verejného pohoršenia, šírenia nenávisti či iného vážneho porušenia kresťanských hodnôt školy, škola pristúpi k nasledujúcim opatreniam:

1. Odborné poradenstvo: Povinná konzultácia so školským psychológom alebo odborným zamestnancom za účelom reflexie dopadov digitálneho správania na osobný rozvoj žiaka.
2. Výchovné alebo disciplinárne opatrenie: Vzhľadom na to, že žiak svojím verejným vystupovaním poškodzuje dobré meno školy a narúša školské spoločenstvo, bude voči nemu postupované v súlade s § 8 tohto poriadku (od napomenutia triednym učiteľom až po zníženú známku zo správania).
3. Obmedzenie privilégií: Škola si vyhradzuje právo vylúčiť žiaka z reprezentácie školy na verejných akciách, súťažiach či projektoch, ak jeho verejne dostupný digitálny obsah odporuje hodnotám, ktoré škola reprezentuje.
4. Spolupráca so zákonným zástupcom: V prípade neplnoletého žiaka bude o skutočnosti upovedomený zákonný zástupca, ktorý je povinný sa spolupodieľať na náprave stavu (napr. odstránenie problematického obsahu, zmena nastavenia súkromia profilu).

Ochrana údajov a prístupov

6. Žiak je povinný chrániť svoje osobné prístupové údaje do školských systémov, najmä EduPage a Microsoft 365, a nesmie ich poskytovať iným osobám.

7. Akékoľvek zneužitie účtu inej osoby, vydávanie sa za inú osobu, neoprávnené použitie cudzej identity, neoprávnené vniknutie do školských systémov alebo iné nekalé kybernetické aktivity sú prísne zakázané a budú posudzované ako závažné porušenie školského poriadku.

8. Žiak je povinný rešpektovať pokyny vyučujúceho pri práci s digitálnou technikou a počas vyučovania nesmie navštevovať internetové stránky ani spúšťať aplikácie, ktoré nesúvisia s výučbou.

Používanie osobných elektronických zariadení

9. Na účely tohto školského poriadku sa za osobné elektronické zariadenie považuje najmä mobilný telefón, smart hodinky, tablet, notebook, slúchadlá, herné zariadenie, fotoaparát, kamera, diktafón alebo akékoľvek iné zariadenie umožňujúce komunikáciu, pripojenie na internet, zhotovovanie záznamov, prehrávanie obsahu, zdieľanie dát alebo používanie aplikácií, bez ohľadu na to, či je zariadenie pripojené na mobilnú sieť alebo internet.

10. Žiakom je v celom areáli školy prísne zakázané nabíjať vlastné elektronické zariadenia prostredníctvom elektrickej siete školy. Žiakom sa zakazuje obchádzať pravidlá používania osobných elektronických zariadení používaním cudzieho, druhého alebo náhradného zariadenia alebo využívaním akejkoľvek technológie či komunikačného prostriedku, ktorým sa obchádza účel pravidiel stanovených školou, najmä prostredníctvom smart hodiniek, slúchadiel, hotspotu, Bluetooth prenosu, AirDropu, zdieľania obrazovky alebo internetového pripojenia.

11. Zoznam bezdisplejových zón, kde platí absolútny zákaz používania akýchkoľvek elektronických zariadení s displejom, zahŕňa chodby, schodiská, sociálne zariadenia, školskú jedáleň vrátane prístupovej chodby, školský dvor, kaplnku, kostol a priestor vrátnice, s výnimkou krátkeho kontaktovania zákonného zástupcu po skončení vyučovania žiakmi základnej školy a ročníkov príma až kvarta gymnázia.

12. Výnimku z bezdisplejových zón tvorí len čas voľnej vyučovacej hodiny pre študentov kvinta až oktáva a žiakov I. až IV. ročníka gymnázia, a to za podmienok dodržania ticha a zdržiavania sa na druhom poschodí.

Online komunikácia

13. Žiak komunikuje s vyučujúcimi výhradne prostredníctvom oficiálnych komunikačných kanálov školy, najmä systému EduPage a konta Microsoft 365, pričom rešpektuje čas stanovený na komunikáciu v pracovných dňoch od 07:30 hod. do 17:00 hod., s výnimkou krízových situácií.

14. Komunikácia musí byť slušná, vecná a stručná, rešpektujúca pravidlá písomnej komunikácie, pričom sa žiak vyhýba zbytočnej duplicite a dopytovaniu sa na informácie, ktoré už boli jasne odovzdané ústnou formou.

15. V triednych konverzáciách prostredníctvom EduPage sa žiak vyhýba zahlcovaniu fór a nekonštruktívnemu riešeniu problémov, ktoré je vhodnejšie a efektívnejšie riešiť osobným rozhovorom.

16. Akékoľvek prejavy kyberšikanovania, vrátane posielania výhražných správ, zverejňovania urážlivých fotografií alebo videí, alebo vytvárania falošných profilov s úmyslom zosmiešniť spolužiaka, iného žiaka alebo zamestnanca školy, sa považujú za mimoriadne závažné porušenie tohto kódexu a budú riešené v súlade s týmto školským poriadkom a príslušnými právnymi predpismi.

17. Žiakom sa zakazuje prostredníctvom digitálnych technológií alebo elektronickej komunikácie zasahovať do dôstojnosti, bezpečia, súkromia, práv alebo dobrého mena žiakov, zamestnancov školy alebo školy, ak takéto konanie súvisí so školou alebo školskou činnosťou. Zákaz sa vzťahuje aj na konanie mimo vyučovania a mimo priestorov školy, bez ohľadu na spôsob alebo identitu, pod ktorou žiak vystupuje.

18. Žiakom sa zakazuje v digitálnom prostredí urážať, zosmiešňovať, ponižovať, zastrašovať, vyhrážať sa, vydierať alebo sociálne vylučovať inú osobu, navádzať iných na jej ignorovanie alebo inak zasahovať do jej dôstojnosti, súkromia, bezpečia alebo práv. Zakazuje sa tiež vytvárať alebo používať anonymné, pseudonymné alebo falošné účty na poškodzovanie inej osoby, vytvárať, upravovať, zverejňovať alebo šíriť hanlivý alebo ponižujúci obsah, najmä fotografie, videá, zvukové záznamy, screenshoty, mémy, ankety, nahrávky z vyučovania alebo obsah vytvorený či upravený pomocou umelej inteligencie, ako aj neoprávnene

zverejňovať osobné údaje alebo intímny obsah inej osoby alebo sa dopúšťať správania so sexuálnym podtextom v digitálnom prostredí.

Regulácia používania mobilných telefónov a iných elektronických zariadení (v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z.)

19. Na Piaristickej základnej škole a v triedach príma až kvarta gymnázia platia pre mobilné telefóny a iné osobné elektronické zariadenia tieto pravidlá:

a) Pre žiakov 1. až 3. ročníka základnej školy platí úplný legislatívny zákaz používania mobilných telefónov a iných osobných elektronických zariadení vrátane elektronických smart hodiniek počas výchovno-vzdelávacieho procesu, cez prestávky, v ŠKD a v celom areáli školy.
b) Pre žiakov 4. až 9. ročníka základnej školy a žiakov tried príma až kvarta gymnázia platí pravidlo, že mobilný telefón musí byť vypnutý a odložený v šatňovej skrinke. Použiť ho na vyučovacej hodine môže žiak výhradne v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho na vzdelávacie účely, ihneď po ukončení vyučovacej hodiny žiak mobilný telefón opäť vypne a odloží do skrinky.
c) Žiak môže po skončení vyučovania kontaktovať svojho zákonného zástupcu prostredníctvom vlastného mobilného telefónu výhradne v priestore vestibulu školy.

20. Pre žiakov tried kvinta až oktáva a I. až IV. ročníka gymnázia platia pre mobilné telefóny a iné osobné elektronické zariadenia tieto pravidlá:

a) Počas prestávok je používanie týchto zariadení povolené výhradne v učebniach, pričom na chodbách, schodiskách a v spoločných priestoroch školy platí zákaz ich používania.
b) Počas vyučovacej hodiny musia byť úplne stíšené a odložené v taške alebo na určenom mieste v triede podľa pokynov vyučujúceho.

§ 7 PRÁVA, POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV A REŽIM UVOĽŇOVANIA ŽIAKOV Z VYUČOVANIA

Práva zákonných zástupcov

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne, objektívne, v súlade so súčasným vedeckým poznaním sveta a cieľmi výchovy a vzdelávania.

2. Dôkladne sa oboznámiť s výchovno-vzdelávacím programom školy ŠkVP a týmto Školským poriadkom.

3. Byť pravidelne a včas informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch, správaní a dochádzke svojho dieťaťa.

4. Na poskytnutie odborných poradenských, konzultačných a podporných služieb v oblasti výchovy, vzdelávania, sociálneho a emocionálneho vývinu, prevencie rizikového správania a kariérového rozvoja svojho dieťaťa zo strany školského podporného tímu, odborných zamestnancov školy a príslušných poradenských alebo špecializovaných zariadení. Zákonný zástupca má právo byť primeraným spôsobom informovaný o navrhovaných podporných opatreniach, o ich účele, rozsahu a spôsobe realizácie, ako aj o možnostiach spolupráce školy, rodiny a poradenských zariadení.

5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, najmä Rady školy, Rodičovskej rady.

6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom písomnom súhlase riaditeľa školy.

7. Nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa a prípadné nejasnosti konzultovať s vyučujúcim; pričom písomné práce sa bez povolenia vyučujúceho zo školy neodnášajú, nefotografujú ani nekopírujú.

8. Komunikovať s vyučujúcimi primeraným spôsobom a výhradne vo vhodnom pracovnom čase počas pracovného týždňa, spravidla od 07:30 hod. do 17:00 hod., pričom prípadné problémy rieši zákonný zástupca primárne s triednym učiteľom.

9. Zúčastňovať sa na aktivitách, stretnutiach a podujatiach školy určených pre rodičov.

10. Byť volený do orgánov školskej samosprávy i rady školy.

11. Byť bezodkladne a v primeranom rozsahu informovaný o akomkoľvek ochrannom opatrení, ktoré bolo jeho dieťaťu uložené v zmysle platných predpisov.

Povinnosti zákonných zástupcov

12. Podpísať porozumenie a súhlas so Školským poriadkom v systéme EduPage a zaviazať sa k aktívnemu plneniu svojho podielu na jeho dôslednom dodržiavaní.

13. Vytvoriť pre dieťa optimálne materiálne, technické a psychické podmienky na svedomitú prípravu na vyučovanie a plnenie si všetkých školských povinností.

14. Dôsledne dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa, ktoré sú pevne stanovené týmto školským poriadkom.

15. Dbať na sociálne, kultúrne a hygienické zázemie dieťaťa a v plnej miere rešpektovať jeho diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

16. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v zákonom stanovenej lehote a dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne, včas a riadne pripravený.

17. Zákonný zástupca je povinný poskytovať škole pravdivé, úplné a včasné informácie súvisiace s dochádzkou, zdravotným stavom, správaním a bezpečnosťou dieťaťa. Zákonný zástupca nesmie vedome uvádzať alebo potvrdzovať nepravdivé dôvody neprítomnosti žiaka, kryť porušovanie školského poriadku ani navádzať žiaka na porušovanie alebo obchádzanie pravidiel školy.

18. Bezodkladne informovať školu o akejkoľvek zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných obmedzeniach, problémoch alebo iných dôležitých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť jeho účasť na vyučovaní alebo bezpečnosť v škole.

19. V plnej miere finančne alebo vecne nahradiť škodu na školskom majetku, budove alebo osobných veciach iných osôb, ktorú jeho dieťa spôsobilo úmyselne alebo z preukázateľnej nedbanlivosti.

20. Dôsledne rešpektovať organizáciu vyučovacieho času a bez predchádzajúceho ohlásenia nevstupovať do priestorov školy, nenarušovať vyučovacie hodiny ani priebeh prestávok.

21. Informovať sa o prospechu a správaní svojho dieťaťa výhradne počas zasadnutí združenia rodičov, konzultačných hodín alebo na vopred dohodnutých stretnutiach s pedagógmi a odbornými zamestnancami, predovšetkým v mimovyučovacom čase.

22. Na všetku písomnú elektronickú komunikáciu s pedagogickými a odbornými zamestnancami používať výhradne systém EduPage, ktorý predstavuje oficiálny a záväzný komunikačný kanál školy. Dôsledne chrániť prístupové údaje k rodičovskému kontu EduPage a neposkytovať ich žiakom.

23. Povinnosť zdržať sa akéhokoľvek hrubého, urážlivého, zastrašujúceho, nátlakového alebo dehonestujúceho správania voči pedagogickým, odborným a nepedagogickým zamestnancom školy, a to osobne, písomne, telefonicky, elektronicky alebo prostredníctvom sociálnych sietí.

24. Aktívne, ústretovo a konštruktívne spolupracovať s triednym učiteľom, vedením školy a školským podporným tímom pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa a poskytovať škole potrebnú súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť alebo zdravie.

25. Plne rešpektovať kresťanské hodnotové a duchovné nastavenie školy a viesť k tejto úcte aj svoje dieťa.

26. Pravidelne a včas sa zúčastňovať na rodičovských združeniach, bezodkladne uhrádzať stanovené príspevky a poplatky spojené s prevádzkou školy, ŠKD a stravovaním v určených lehotách.

27. Dôsledne rešpektovať i dodržiavať ustanovenia Digitálneho kódexu školy, pričom v prípade nevyhnutnej potreby kontaktovať dieťa počas vyučovania v základnej škole a v triedach príma až kvarta gymnázia výhradne prostredníctvom vrátnice alebo triedneho (zastupujúceho) učiteľa, nie priamo na mobilný telefón žiaka.

28. Sprevádzať dieťa do budovy školy je zákonnému zástupcovi povolené len na minimálny, nevyhnutný čas a to najmä v prípade vopred dohodnutého stretnutia s vyučujúcim, pri riešení neodkladných zdravotných situácií žiaka alebo počas adaptačných dní školského roka u žiakov 1. ročníka základnej školy.

29. Bez predchádzajúceho povolenia vyučujúceho nevstupovať do tried, odborných učební, telocviční ani iných prevádzkových priestorov určených pre žiakov a zamestnancov školy.

Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

30. Riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka udeliť individuálne úľavy v dochádzke žiakom, ktorí sú aktívnymi členmi športových oddielov, ak sa ich tréningy alebo súťaže prekrývajú s vyučovaním; v prípade zhoršenia prospechu alebo správania môže riaditeľ tieto úľavy okamžite zrušiť.

31. Na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka a doloženého vyjadrenia príslušného lekára pre deti a dorast môže riaditeľ školy úplne alebo čiastočne oslobodiť žiaka z vyučovania predmetu Telesná a športová výchova (TSV); žiadosť s lekárskym vyjadrením sa predkladá bezodkladne a oslobodenie nemožno udeliť spätne.

32. Žiaci oslobodení od cvičenia na hodinách TSV sú povinní byť prítomní na vyučovacej hodine a riadiť sa pokynmi vyučujúceho.

Režim uvoľňovania neplnoletých žiakov a ospravedlňovanie absencií

33. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z vopred známych dôvodov v rozsahu najviac jedného vyučovacieho dňa, najmä z dôvodu lekárskeho vyšetrenia, preventívnej prehliadky alebo vážnych rodinných dôvodov, zákonný zástupca požiada o uvoľnenie triedneho učiteľa vopred prostredníctvom systému EduPage; triedny učiteľ vyjadrí súhlas akceptáciou žiadosti v systéme alebo vydaním priepustky. Za rodinné dôvody sa nepovažuje brigáda žiaka ani autoškola.

34. Ak neprítomnosť z vopred známych dôvodov presahuje jeden vyučovací deň, najmä z dôvodu rodinnej dovolenky alebo klubovej športovej reprezentácie, zákonný zástupca požiada triedneho učiteľa o uvoľnenie v dostatočnom časovom predstihu prostredníctvom EduPage. Triedny učiteľ, poprípade zastupujúci triedny učiteľ, žiadosť prerokuje s vedením školy a schválenie žiadosti potvrdí v systéme EduPage.

35. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z nepredvídaných dôvodov, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole príčinu neprítomnosti bez zbytočného odkladu, najneskôr v prvý deň absencie. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa v súlade s legislatívou uznáva najmä choroba alebo úraz žiaka, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, karanténne opatrenie, mimoriadne, nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na umeleckých, vedomostných alebo športových súťažiach, ak nejde o priamu reprezentáciu školy, ktorá sa rieši osobitným režimom.

36. Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní je zákonný zástupca povinný písomne doložiť dokladmi prostredníctvom systému EduPage najneskôr do 3 pracovných dní po skončení neprítomnosti, pričom platia tieto pravidlá:

a) Absenciu z dôvodu choroby trvajúcu najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní môže ospravedlniť zákonný zástupca prostredníctvom EduPage.
b) Lekárske potvrdenie sa povinne vyžaduje, ak absencia z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Napríklad, ak žiak chýba vo štvrtok, piatok, pondelok, utorok a stredu, spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, pričom víkendy a prázdniny sa do tejto lehoty nezapočítavajú. Lekárske potvrdenie sa povinne vyžaduje aj vtedy, ak žiak v priebehu jedného polroka vymešká z dôvodu ochorenia viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne. Napríklad, ak majú žiaci 1. ročníka v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín týždenne, trojnásobok predstavuje 66 vymeškaných vyučovacích hodín za polrok.

37. V mimoriadnych prípadoch z iných ako zdravotné dôvody, môže zákonný zástupca ospravedlniť neplnoletého žiaka z vyučovania maximálne na 3 dni za polrok prostredníctvom systému EduPage. Akékoľvek ďalšie absencie z iných ako zdravotných dôvodov musia byť vopred písomne doložené a schválené vedením školy, v opačnom prípade sa považujú za neospravedlnené.

38. Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov je plne v kompetencii triedneho učiteľa.

39. Ak žiak predloží nepravdivé alebo sfalšované ospravedlnenie, bude to posudzované ako závažné porušenie školského poriadku s následným uplatnením príslušných výchovných alebo disciplinárnych opatrení vrátane možnosti zníženia známky zo správania.

Režim uvoľňovania plnoletých žiakov a ospravedlňovanie absencií

40. Ak sa plnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z vopred známych dôvodov v rozsahu najviac jedného vyučovacieho dňa, požiada o uvoľnenie triedneho učiteľa vopred prostredníctvom systému EduPage. Za relevantné dôvody sa nepovažuje autoškola ani brigáda.

41. Ak neprítomnosť z vopred známych dôvodov presahuje jeden vyučovací deň, požiada plnoletý žiak o uvoľnenie triedneho učiteľa vopred cez systém EduPage; triedny učiteľ žiadosť prerokuje s vedením školy a schválenie žiadosti potvrdí v systéme EduPage.

42. Pri nepredvídaných dôvodoch neprítomnosti, najmä pri náhlom ochorení alebo mimoriadne nepriaznivom počasí, je plnoletý žiak povinný informovať triedneho učiteľa bezodkladne, najneskôr v prvý deň absencie.

43. Každú neprítomnosť je plnoletý žiak povinný doložiť hodnoverným dokladom do 3 pracovných dní po návrate na vyučovanie, pričom platia tieto limity:

a) Ak absencia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, podľa analogického výpočtu po sebe nasledujúcich pracovných dní vyučovania, alebo ak žiak v polroku vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín, vyžaduje sa pri každej ďalšej absencii z dôvodu ochorenia lekárske potvrdenie. Napríklad pri týždennom učebnom pláne 31 vyučovacích hodín predstavuje limit na predloženie lekárskeho potvrdenia 93 vymeškaných vyučovacích hodín.
b) Plnoletý žiak sa môže sám ospravedlniť z iných ako zdravotných dôvodov maximálne na 3 vyučovacie dni za polrok školského roka; akékoľvek ďalšie absencie z iných ako zdravotných dôvodov musia byť vopred písomne doložené a schválené vedením školy, v opačnom prípade sa považujú za neospravedlnené.

44. Ak plnoletý žiak predloží nepravdivé alebo sfalšované ospravedlnenie, bude to posudzované ako závažné porušenie školského poriadku s následným uplatnením príslušných výchovných alebo disciplinárnych opatrení vrátane možnosti zníženia známky zo správania.

45. Ospravedlňovanie neprítomnosti plnoletých žiakov je plne v kompetencii triedneho učiteľa.

Dištančná forma vzdelávania

46. V prípade, že škola bude z objektívnych príčin, najmä z dôvodu epidemiologickej situácie, havarijného stavu budovy alebo iných mimoriadnych okolností, nútená realizovať vyučovanie dištančnou formou, zákonní zástupcovia sú povinní pravidelne kontrolovať, usmerňovať a zabezpečovať riadnu účasť svojich detí na online hodinách a dohliadať na plnenie všetkých zadaných úloh v stanovených termínoch. Podrobné informácie o organizácii a priebehu dištančného vzdelávania zasiela riaditeľ školy zákonným zástupcom a žiakom prostredníctvom systému EduPage.

§ 8 OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY A HODNOTENIE SPRÁVANIA

8.1 Pochvaly

Za vzorné správanie, mimoriadny čin, svedomité plnenie povinností alebo reprezentáciu školy môže byť žiakovi udelená pochvala.

Ocenenie pedagógom

1. Udeľuje sa formou formatívneho hodnotenia v sekcii “Správanie” prostredníctvom systému EduPage ako jednorazové ocenenie konkrétnej aktivity alebo spôsobu správania. Využívajú sa tieto ikony:

- *Hviezdna medaila*: za výnimočný konkrétny prejav dobrého charakteru
- *Zelená obálka/usmiaty smajlík*: za ocenenie pomoci nad rámec svojich povinností

Ocenenia udelené pedagogickými alebo odbornými zamestnancami môžu slúžiť ako podklad na udelenie súhrnnej pochvaly triednym učiteľom na konci školského roka.

Pochvala triednym učiteľom

2. Udeľuje sa pred triednym kolektívom na konci hodnotiaceho obdobia za úspechy v školských a okresných kolách súťaží, aktívnu pomoc, napríklad pri doučovaní po dlhodobej absencii, vzorné plnenie úloh nad rámec povinností alebo dobročinnosť pre školu, mimo povinného Projektu dobročinnosti pre druhé ročníky gymnázia.

3. Pochvalu triednym učiteľom možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu riaditeľom školy možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

4. Udeľuje sa za dosiahnutie vynikajúceho prospechu s celkovým priemerom 1,00 v polročnom alebo koncoročnom hodnotení.

Pochvala riaditeľom školy

5. Udeľuje sa na konci hodnotiaceho obdobia za:

a) úspešnú reprezentáciu školy vo vyšších kolách vedomostných, športových alebo umeleckých súťaží, najmä v krajských a celoštátnych kolách,
b) úspešnú reprezentáciu školy v okresných kolách súťaží v prípade, ak je toto kolo pre danú kategóriu najvyšším možným súťažným kolom,
c) výnimočný humanitárny, solidárny alebo charitatívny čin v škole alebo v širšej spoločnosti,
d) dlhodobú a mimoriadne významnú aktivitu v prospech celého školského spoločenstva,
e) úspešné ukončenie medzinárodného rozvojového programu DofE alebo Akadémie veľkých diel.

6. Pochvalu riaditeľom školy je možné udeliť výhradne žiakovi, ktorý v danom klasifikačnom období nemá zaznamenané žiadne závažné porušenia tohto Školského poriadku.

7. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

8.2 Sankcie za porušenie školskej dochádzky

1. Za oneskorený príchod (o. p.) na vyučovaciu hodinu, vyučovanie či školskú akciu sa považuje príchod do 15 minút po ich začiatku, pričom sa povinne zaznamenáva do elektronickej triednej knihy v systéme EduPage. Každý neospravedlnený oneskorený príchod žiaka v priebehu jedného polroka bude riešený v súlade s tabuľkou č. 2:

Celkový počet neospravedlnených oneskorených príchodov (o. p.) za polrok	Uložené disciplinárne opatrenie / Klasifikácia
3 oneskorené príchody	Napomenutie triednym učiteľom
4 - 6 oneskorených príchodov	Návrh na pokarhanie triednym učiteľom
7 - 10 oneskorených príchodov	Návrh na pokarhanie riaditeľom školy
11 - 19 oneskorených príchodov	Návrh na zníženú známku zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)
20 a viac oneskorených príchodov	Návrh na zníženú známku zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

2. Za neospravedlnenú neprítomnosť (n. n.) sa považuje príchod žiaka na vyučovaciu hodinu s oneskorením viac ako 15 minút bez riadneho ospravedlnenia, svojvoľné opustenie školy bez priepustky, alebo pobyt v budove bez účasti na vyučovaní. Neospravedlnená absencia žiaka na vyučovaní sa považuje za závažné previnenie a v priebehu jedného polroka sa rieši v súlade s tabuľkou č. 3:

Celkový počet neospravedlnených hodín (n. n.) za polrok	Uložené disciplinárne opatrenie / Klasifikácia
1 až 3 vyučovacie hodiny	Návrh na pokarhanie triednym učiteľom
4 až 7 vyučovacích hodín	Návrh na pokarhanie riaditeľom školy
8 až 15 vyučovacích hodín	Návrh na zníženú známku zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)
16 až 22 vyučovacích hodín	Návrh na zníženú známku zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)
23 a viac vyučovacích hodín	Návrh na zníženú známku zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

3. Za porušenie školského poriadku sa považuje aj obchádzanie evidencie dochádzky, najmä nezaznamenanie príchodu alebo odchodu v elektronickom identifikačnom systéme, použitie identifikačného prostriedku inej osoby, umožnenie použitia vlastného identifikačného prostriedku inej osobe, svojvoľné opustenie budovy alebo areálu školy, zdržiavanie sa v priestoroch školy bez účasti na vyučovaní alebo predloženie nepravdivého, neúplného či sfalšovaného ospravedlnenia.

4. Ak neospravedlnená absencia žiaka, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku, presiahne 16 vyučovacích hodín v priebehu polroka, považuje sa to za obzvlášť závažné a opakované porušenie školského poriadku, ktoré môže byť dôvodom na podmienečné vylúčenie zo školy.

5. Pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky sa v zmysle platnej legislatívy rozumie stav, keď má žiak neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní v rozsahu viac ako 15 vyučovacích hodín v kalendárnom mesiaci. Túto skutočnosť škola povinne oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR) a obci.

8.3 Opatrenia vo výchove

1. **Zápis do elektronickej triednej knihy (ETK)** v systéme Edupage udeľuje pedagogický alebo odborný zamestnanec školy za preukázané porušenie ustanovení tohto Školského poriadku. Udeľuje sa formou formatívneho hodnotenia v sekcii “Správanie” prostredníctvom systému EduPage ako jednorazové zhodnotenie spôsobu správania, či už na vyučovacej hodine, alebo mimo nej, pričom daná aktivita sa viaže prednostne na správanie, nie na proces osvojovania vedomostí. Využívajú sa tieto ikony:

- *Červená obálka/smutný smajlík*: pre štandardný zápis porušenia školského poriadku
- *Topánka*: pre zápis porušenia školského poriadku v oblasti prezúvania.
- *Červená zákazová značka:* pre porušenie školského poriadku v oblasti Dress code.
- *Mobil*: pre zápis porušenia pravidiel Digitálneho kódexu školy.

Zamestnanci sú povinní zapisovať tieto porušenia výhradne do sekcie „Správanie“. V prípade, že bude zápis omylom zaevidovaný priamo k vyučovaciemu predmetu, považuje sa za platný a započítava sa do celkového výchovného opatrenia.

Za zápisy v ETK budú žiakovi v príslušnom klasifikačnom období udelené výchovné opatrenia alebo znížená známka zo správania podľa tabuľky č. 4.:

Celkový počet zápisov v ETK za polrok	Uložené disciplinárne opatrenie / Klasifikácia
2 - 3 zápisy	Napomenutie triednym učiteľom
4 - 6 zápisov	Pokarhanie triednym učiteľom
7 - 9 zápisov	Pokarhanie riaditeľom školy
10 - 12 zápisov	Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)
13 - 15 zápisov	Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)
nad 15 zápisov	Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

2. **Napomenutie triednym učiteľom** sa udeľuje spravidla za dve až tri menšie porušenia školského poriadku, ako napríklad neoprávnené použitie mobilného telefónu alebo iného osobného elektronického zariadenia, zabúdanie pomôcok, nepripravenosť na vyučovanie, neprezutie sa, drobné vyrušovanie na hodine, menej závažné narúšanie priebehu vyučovania, neporiadok v triede, nedodržiavanie zasadacieho poriadku, zdržiavanie sa na chodbe po zazvonení, nevhodné alebo neúctivé správanie, ktoré nedosahuje intenzitu závažného porušenia školského poriadku, nevhodný odev, neskoré neospravedlnené príchody na vyučovanie, jednotlivé porušenie pravidiel digitálneho kódexu školy menšej intenzity alebo iné porušenia, ktoré svojou závažnosťou neodôvodňujú uloženie prísnejšieho výchovného opatrenia.

3. **Pokarhanie triednym učiteľom** sa spravidla udeľuje za opakované menej závažné porušenia školského poriadku, najmä po predchádzajúcom napomenutí triednym učiteľom, alebo za jednorazové porušenie strednej závažnosti. Ukladá sa najmä za opakované vyrušovanie alebo narúšanie priebehu vyučovania,

opakované neoprávnené používanie mobilného telefónu alebo iného osobného elektronického zariadenia, neplnenie povinností týždenníka, drobné poškodenie majetku školy alebo inej osoby, neoprávnenú manipuláciu s vecami inej osoby, opakované nerešpektovanie organizačných pravidiel školy (najmä prezúvania, zasadacieho poriadku alebo pohybu po škole), nevhodné, drzé, arogantné alebo neúctivé správanie voči spolužiakom alebo zamestnancom školy, hanlivé alebo zosmiešňujúce vyjadrenia, opakované porušenie pravidiel digitálneho kódexu školy menšej intenzity, opakované neospravedlnené oneskorené príchody na vyučovanie, odpisovanie alebo používanie nepovolených pomôcok pri overovaní vedomostí, nerešpektovanie pokynov zamestnanca školy alebo za iné porušenie školského poriadku, ktoré svojou závažnosťou neodôvodňuje uloženie prísnejšieho výchovného opatrenia.

4. **Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa** možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení porušenia školského poriadku a s písomným odôvodnením. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom školy.

5. **Pokarhanie riaditeľom školy** Pokarhanie riaditeľom školy sa spravidla udeľuje za závažné porušenie školského poriadku alebo za opakované porušovanie školského poriadku napriek predchádzajúcim výchovným opatreniam. Ukladá sa najmä za:

a) podvodné konanie, najmä klamstvo v závažnej veci, sfalšovanie ospravedlnenia alebo iných dokladov, odcudzenie identity alebo iné úmyselné uvedenie školy do omylu,

b) hrubé porušenie zásad slušného správania, najmä vulgárne, hrubé, arogantné, zastrašujúce alebo nátlakové správanie voči zamestnancom školy alebo opakované nerešpektovanie ich pokynov,

c) fyzické násilie alebo ohrozovanie bezpečnosti, najmä fyzický útok, úmyselné spôsobenie zranenia, nosenie alebo používanie nebezpečných predmetov alebo iné konanie ohrozujúce život alebo zdravie,

d) protiprávne nakladanie s majetkom, najmä krádež, úmyselné poškodenie alebo znehodnotenie majetku, neoprávnenú manipuláciu s osobnými vecami inej osoby alebo vandalizmus,

e) porušenie pravidiel týkajúcich sa alkoholu, nikotínových výrobkov, elektronických cigariet, omamných, psychotropných alebo iných zdraviu škodlivých látok,

f) závažné porušenie ochrany súkromia alebo digitálneho kódexu školy, najmä neoprávnené zhotovovanie alebo šírenie záznamov, zneužitie osobných údajov, závažnú kyberšikanu alebo využívanie technológií na podvádzanie,

g) šikanovanie, kyberšikanovanie alebo inú formu psychického, verbálneho alebo sociálneho násilia,

h) propagáciu extrémizmu, nacizmu, fašizmu, rasizmu, násilia alebo nenávisti,

i) svojvoľné opustenie vyučovania alebo areálu školy, neoprávnenú manipuláciu so zabezpečovacími systémami školy alebo iné konanie označené v tomto školskom poriadku ako závažné porušenie.

6. **Pokarhanie od riaditeľa** možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení porušenia školského poriadku s písomným odôvodnením. Pokarhanie od riaditeľa školy možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.

7. Zaradenie konkrétneho porušenia školského poriadku do príslušného stupňa opatrenia sa posudzuje podľa jeho závažnosti, miery zavinenia, úmyslu, následkov, opakovania, veku a rozumovej vyspelosti žiaka, ako aj podľa jeho doterajšieho správania.

8. Porušenie školského poriadku sa prísnejšie posudzuje, ak bolo vykonané úmyselne, opakovane, voči mladšiemu alebo zraniteľnejšiemu žiakovi, voči skupine žiakov, voči zamestnancovi školy, v digitálnom priestore s možnosťou ďalšieho šírenia, alebo ak viedlo k ohrozeniu zdravia, bezpečnosti, dôstojnosti, súkromia, psychickej pohody alebo dobrého mena dotknutej osoby.

9. **Podmienečné vylúčenie zo školy** so skúšobnou lehotou najviac na jeden rok u žiakov s ukončenou povinnou školskou dochádzkou alebo návrh na zníženú známku zo správania u žiakov základnej školy a žiakov tried príma až kvarta gymnázia sa udeľuje za ďalšie závažné porušenia po neúčinnosti pokarhania riaditeľom školy.

10. **Vylúčenie zo školy** sa uplatňuje len voči žiakom, ktorí už neplnia povinnú školskú dochádzku, a to za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku, najmä za konanie závažným spôsobom ohrozujúce život, zdravie, bezpečnosť, dôstojnosť alebo práva iných osôb, závažné ublíženie na zdraví, distribúciu alebo šírenie omamných a psychotropných látok, konanie napĺňajúce znaky trestnej činnosti, závažné šikanovanie alebo kyberšikanovanie, alebo pri nesplnení podmienok určených v podmienečnom vylúčení u žiakov, ktorí

už neplnia povinnú školskú dochádzku. Voči žiakovi, ktorý ešte plní povinnú školskú dochádzku, sa vylúčenie zo školy ako výchovné opatrenie neuplatňuje; škola postupuje podľa školského zákona, školského poriadku a povahy skutku najmä uložením primeraného výchovného opatrenia, návrhom na zníženú známku zo správania, prijatím ochranných opatrení, spoluprácou so zákonným zástupcom, školským podporným tímom, poradenským zariadením, orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Policajným zborom alebo zdravotníckou záchrannou službou.

Pedagogická rada a výchovná komisia

11. V prípade potreby riešenia závažných alebo opakovaných výchovných problémov a porušení školského poriadku zasadá v škole výchovná komisia.

12. Prípadné výchovné opatrenia navrhuje triedny učiteľ a schvaľuje riaditeľ školy po predchádzajúcom prerokovaní v pedagogickej rade.

13. O všetkých výchovných problémoch žiakov a udelených opatreniach sú preukázateľným spôsobom cez systém EduPage bezodkladne informovaní ich zákonní zástupcovia.

8.4 Klasifikácia správania a znížené známky

1. V prípade preukázaného zámeru fyzicky alebo psychicky ublížiť inej osobe, vyvolávania zastrašovania alebo šírenia osočujúcich a hanlivých informácií o zamestnancoch školy či škole, škola použije primerané opatrenia v súlade s metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu a môže znížiť žiakovi známku zo správania.

2. Znížená známka zo správania na *stupeň 2 (uspokojivé srpávanie)* sa navrhuje, ak sa žiak opakovane dopúšťa menej závažných porušení školského poriadku, dopustí sa jednorazového závažného porušenia školského poriadku napríklad podvodu, krádeže, ohrozenia zdravia spolužiakov a podobne, alebo predloží sfalšované ospravedlnenie.

3. Znížená známka zo správania na *stupeň 3 (menej uspokojivé správanie)* sa navrhuje, ak sa žiak dopustí ďalšieho závažného porušenia po znížení známky zo správania na stupeň 2, opakovane predkladá sfalšované ospravedlnenia, alebo sa dopustí mimoriadne závažného porušenia, napríklad šikanovania, kyberšikanovania, držby, užívania alebo šírenia omamných a psychotropných látok, konania napĺňajúceho znaky trestnej činnosti a podobne.

4. Znížená známka zo správania na *stupeň 4 (neuspokojivé správanie)* sa navrhuje, ak je správanie žiaka v takom výraznom rozpore so školským poriadkom, morálnymi alebo právnymi normami, že závažným spôsobom ohrozuje alebo porušuje ľudské práva iných osôb alebo znemožňuje výchovu a vzdelávanie ostatných žiakov.

8.5 Ochranné opatrenia podľa § 58 Školského zákona

1. Ak žiak svojím správaním a prejavmi agresivity bezprostredne ohrozuje život, telesnú integritu alebo zdravie ostatných žiakov, zamestnancov školy alebo iných osôb, alebo narúša výchovno-vzdelávací proces do takej miery, že znemožňuje poskytovanie vzdelávania ostatným žiakom, riaditeľ školy môže použiť zákonné ochranné opatrenie.

2. Ochranné opatrenie spočíva v okamžitom vylúčení žiaka z vyučovacieho procesu a jeho umiestnení do samostatnej miestnosti, pričom žiak sa nachádza pod nepretržitým dohľadom určeného pedagogického alebo odborného zamestnanca školy.

3. Ochranné opatrenie slúži výhradne na upokojenie žiaka a elimináciu bezprostredného nebezpečenstva; riaditeľ školy o jeho použití, priebehu a dôvodoch vyhotoví písomný záznam.

4. Pri použití ochranného opatrenia riaditeľ školy bezodkladne privolá:

a) zákonného zástupcu žiaka, ktorý je povinný bezodkladne prevziať za žiaka osobnú zodpovednosť,
b) zdravotnú pomoc, ak si to vyžaduje zdravotný alebo psychický stav žiaka
c) príslušný útvar Policajného zboru Slovenskej republiky, ak správanie žiaka napĺňa znaky protiprávneho konania a nie je ho možné zvládnuť vlastnými silami zamestnancov školy,
d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

5. Preradenie žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole, na inú školu podlieha príslušným ustanoveniam školského zákona a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

Spoločné ustanovenia k sankciám

6. Všetky výchovné opatrenia a klasifikačné stupne správania sa v plnom rozsahu vzťahujú na správanie žiaka počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školských akcií, výletov, exkurzií, športových kurzov a počas pobytu v ŠKD.

7. Každé jednotlivé porušenie Školského poriadku sa posudzuje individuálne, komplexne a citlivo, pričom sa prihliada na okolnosti prípadu, zrelosť žiaka a jeho doterajšie správanie v škole.

8. Škola je oprávnená primerane posúdiť a riešiť aj také konanie žiaka, ktoré nie je v tomto školskom poriadku výslovne uvedené, ak svojou povahou, účelom alebo následkom narúša bezpečné školské prostredie, výchovno-vzdelávací proces, dôstojnosť, zdravie, bezpečnosť, súkromie alebo práva iných osôb, dobré meno školy alebo riadne fungovanie školského spoločenstva.

§ 9 PREVENCIA A POSTUP PRI PODOZRENÍ NA UŽITIE, PRECHOVÁVANIE ALEBO DISTRIBÚCIU NÁVYKOVÝCH LÁTOK A PRI NOSENÍ NEBEZPEČNÝCH PREDMETOV

1. V celom areáli školy, v jej bezprostrednom okolí, vo všetkých školských zariadeniach a počas všetkých činností, podujatí a akcií organizovaných školou platí absolútny zákaz propagovania, prinášania, prechovávania, držby, ponúkania, sprostredkovania, distribúcie, predaja, užívania alebo aplikácie energetických nápojov, kofeínových a alkoholických nápojov, nealkoholických napodobnenín piva a alkoholu, tabakových a nikotínových výrobkov, elektronických cigariet, vaporizérov, bezdymových nikotínových výrobkov, ako aj akýchkoľvek omamných, psychotropných, psychoaktívnych, návykových alebo inak zdraviu škodlivých látok, výrobkov obsahujúcich kanabinoidy alebo iné psychoaktívne látky, prípravkov a zmesí, bez ohľadu na ich právnu kvalifikáciu, chemické zloženie, obchodné označenie, spôsob užitia alebo aktuálnu dostupnosť na trhu. Tento zákaz sa vzťahuje aj na zberateľské kusy a balenia, analógy, deriváty, syntetické a polosyntetické varianty, ako aj na látky a výrobky, pri ktorých možno dôvodne predpokladať obdobný účinok na psychiku, správanie, vedomie alebo zdravotný stav žiaka.

2. Rovnako je žiakovi zakázané prinášať, prechovávať alebo používať v škole, v areáli školy alebo na školských akciách nebezpečné, zdraviu alebo bezpečnosti ohrozujúce predmety, ako aj predmety, ktoré svojou povahou alebo spôsobom použitia môžu ohroziť život, zdravie, dôstojnosť alebo bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy, prípadne narušiť riadny priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane zbraní, napodobenín zbraní, upravených zbraní na zberateľské účely a zbraní vyrobených na 3D tlačiarňach, airsoftových zbraní, nožov, boxerov, pyrotechniky, zapaľovačov, paralyzérov, obranných sprejov, ihiel, laserových zariadení, ostrých alebo iných nebezpečných predmetov, ako aj akéhokoľvek predmetu použitého alebo zamýšľaného na zastrašovanie, vyhrážanie, útok, narušenie bezpečného prostredia alebo prinesený ako žart spôsobom, ktorý môže vyvolať obavu o bezpečnosť.

3. Porušenie zákazu podľa č.1 alebo 2 tohto paragrafu, vrátane preukázanej držby, užitia, distribúcie, pokusu o distribúciu, ako aj vedomého zatajenia takejto skutočnosti, sa považuje za mimoriadne závažné porušenie Školského poriadku a bude bezodkladne riešené uložením príslušných výchovných a disciplinárnych opatrení, najmä pokarhaním riaditeľom školy, podmienečným vylúčením alebo zníženou známkou zo správania na stupeň 3 alebo 4, a to v závislosti od závažnosti, okolností a opakovania priestupku.

4. Po prerokovaní prípadu škola prijme voči žiakovi primerané výchovné, preventívne a disciplinárne opatrenia. Súčasne môže zákonnému zástupcovi odporučiť odbornú psychologickú, psychiatrickú, liečebno-výchovnú alebo inú odbornú pomoc, ak to vyžaduje povaha prípadu alebo záujem dieťaťa.

5. Ak žiak nájde alebo zistí prítomnosť látky, výrobku alebo predmetu, pri ktorom možno dôvodne predpokladať, že môže ohroziť zdravie, bezpečnosť alebo mravný vývin žiakov, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť zamestnancovi školy a riadiť sa jeho pokynmi.

6. Ak má zamestnanec školy dôvodné podozrenie, že žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, požil alkoholický nápoj alebo inú návykovú látku, škola túto skutočnosť bezodkladne a preukázateľne oznámi jeho zákonnému zástupcovi.

7. Podrobný postup školy pri dôvodnom podozrení na užitie, prechovávanie, ponúkanie alebo distribúciu návykových látok a pri výskyte nebezpečných predmetov upravuje osobitná interná smernica školy.

§ 10 ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM A POSKYTOVANIE PODPORNÝCH OPATRENÍ

1. V škole aktívne pôsobí Školský podporný tím (ŠPT), ktorý predstavuje ucelený systém vnútornej pedagogicko-psychologickej podpory žiakov, učiteľov a zákonných zástupcov, pričom pozostáva zo školského psychológa, školského špeciálneho pedagóga, sociálneho pedagóga, kariérového poradcu, výchovného poradcu a ďalších odborných a pedagogických zamestnancov.

2. Žiak, ktorý má diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ŠVVP), alebo žiak, ktorý sa ocitol v dočasnej krízovej životnej situácii, najmä z dôvodu učebných, zdravotných, sociálnych alebo emočných ťažkostí, má plné právo na bezplatné využívanie služieb ŠPT a na poskytnutie adekvátnych podporných opatrení.

3. Podporné opatrenia sa žiakovi poskytujú na základe písomného odporúčania Centra poradenstva a prevencie (CPP) alebo na základe odborného posúdenia pedagogických a odborných zamestnancov školy, s prihliadnutím na individuálne potreby žiaka.

4. Členovia školského podporného tímu v spolupráci s vyučujúcimi zabezpečujú implementáciu navrhnutých a schválených podporných opatrení.

5. Členovia ŠPT dôsledne dbajú na dodržiavanie etického kódexu, zachovávajú mlčanlivosť o citlivých osobných údajoch žiakov a garantujú diskrétnosť a bezpečné prostredie na riešenie akýchkoľvek osobných, vzťahových alebo študijných kríz.

§ 11 ŠKOLSKÝ PARLAMENT

1. V škole aktívne pôsobí Školský parlament, ktorý predstavuje legitímny reprezentatívny orgán žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedeniu školy a vonkajším subjektom.

2. Práca a vnútorné fungovanie Školského parlamentu sa riadia štatútom, ktorý schvaľuje riaditeľ školy, pričom zástupcovia do parlamentu sú volení tajným a demokratickým hlasovaním žiakov v súlade s týmto štatútom.

3. O priebehu a výsledkoch volieb do Školského parlamentu sa povinne vyhotovuje oficiálna zápisnica, ktorá sa predkladá riaditeľovi školy na archiváciu a evidenciu.

4. Školský parlament sa vyjadruje k podstatným otázkam, koncepčným návrhom a pripravovaným opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania.

5. Členovia Školského parlamentu sa aktívne podieľajú na tvorbe, pripomienkovaní a dodržiavaní tohto Školského poriadku, pričom predkladajú vedeniu školy svoje konštruktívne stanoviská, nápady a iniciatívy.

§ 12 PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE

1. Budova školy, jej interiérové vybavenie, didaktická technika, laboratóriá, učebné pomôcky, športové areály a zapožičané učebnice sú majetkom v správe školy, ktorý slúži na napĺňanie výchovno-vzdelávacích cieľov celého školského spoločenstva. Každý žiak a zamestnanec je povinný tento majetok chrániť pred poškodením, stratou alebo zneužitím.

2. Žiakom sú na začiatku školského roka bezplatne zapožičané učebnice a učebné texty pre povinné predmety. Žiak je povinný viesť si o zapožičaných učebniciach evidenciu, chrániť ich pred znehodnotením a na konci školského roka ich vrátiť v stave zodpovedajúcom bežnému opotrebeniu. V prípade straty alebo neprimeraného poškodenia zapožičanej učebnice je zákonný zástupca, respektíve plnoletý žiak, povinný zakúpiť identickú novú učebnicu, alebo nahradiť jej hodnotu v súlade s internými pravidlami školy.

3. Žiakom sa zakazuje úmyselne poškodzovať, znehodnocovať, znečisťovať, odcudzovať, skrývať, premiestňovať, neoprávnene používať alebo inak manipulovať so školským majetkom alebo s osobnými vecami spolužiakov, zamestnancov školy alebo iných osôb bez ich súhlasu. Zakazuje sa tiež neoprávnene prehľadávať cudziu tašku, skrinku, lavicu alebo osobné veci, a to aj v prípade, ak nedôjde k ich poškodeniu alebo odcudzeniu.

4. Akékoľvek úmyselné poškodenie alebo poškodenie z preukázateľnej nedbanlivosti na budove školy, jej zariadeniach, najmä na šatňových skrinkách, laviciach, stenách alebo sociálnych zariadeniach, či na osobných veciach iných osôb je žiak, ktorý škodu spôsobil, povinný bezodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi alebo službe na vrátnici.

5. Náhradu škody spôsobenej úmyselne alebo z nedbanlivosti prerokuje triedny učiteľ so zákonným zástupcom žiaka, respektíve s plnoletým žiakom. Zákonný zástupca, respektíve plnoletý žiak, je povinný vzniknutú škodu odstrániť uvedením do pôvodného stavu na vlastné náklady, alebo ju nahradiť podľa reálnych nákladov určených školou.

6. Ak k poškodeniu majetku v kmeňovej triede dôjde v čase vyučovania a vinník nie je identifikovaný, zodpovednosť za škodu nesie triedny kolektív, ktorý je povinný škodu nahradiť spoločne, pokiaľ sa nepreukáže individuálna zodpovednosť konkrétnej osoby.

§ 13 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Predpisy a normy zakotvené v tomto dokumente sú nástrojom rozvoja človeka a spoločenstva, nie samoúčelným obmedzovaním slobody; Školský poriadok má napomáhať šíreniu dobrej vôle, angažovanosti, vzájomného rešpektu a tvorivej atmosféry v celej škole.

2. Neznalosť pravidiel a nariadení tohto Školského poriadku žiaka ani jeho zákonného zástupcu pri jeho porušení neospravedlňuje, preto je povinnosťou každého člena školského spoločenstva sa s ním dôkladne oboznámiť.

3. S obsahom tohto Školského poriadku dôkladne oboznámi triedny učiteľ všetkých žiakov preukázateľným spôsobom na začiatku príslušného školského roka. Dokument je počas celého roka trvalo dostupný v každej triede a učebni a je zverejnený aj na oficiálnom webovom sídle školy.

4. Zákonní zástupcovia žiakov sú s obsahom Školského poriadku oboznámení na prvom zasadnutí združenia rodičov v školskom roku, pričom svoje oboznámenie sa s jeho obsahom a bezvýhradný súhlas potvrdzujú aj elektronicky prostredníctvom systému EduPage.

5. Tento Školský poriadok vrátane príloh bol schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa ------ a po prerokovaní v Rade školy nadobúda platnosť a účinnosť dňom, čím sa zároveň ruší platnosť predchádzajúceho Školského poriadku vrátane všetkých jeho dodatkov.

Prílohy:

A) Dodatok k školskému poriadku Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
B) Smernica o šikane
C) Etický kódex využívania umelej inteligencie