ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Piaristickej spojenej škole sv. Jozefa Kalazanského

V súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 321/2025 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1
Základné ustanovenie

(1) Rada školy sa zriaďuje pri Piaristickej spojenej škole sv. Jozefa Kalazanského, Piaristická 6, 949 01 Nitra (ďalej len rada školy) Zriaďovateľom školy je Rehoľa piaristov na Slovensku, Piaristická 8, 949 01 Nitra.

(2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2
Pôsobnosť a poslanie rady školy

(1) Rada školy je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

(2) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.

(3) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.

Čl. 3
Zloženie rady školy

(1) Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ. Zriaďovateľ písomne určuje počet a zloženie členov rady školy a termín vykonania volieb členov rady školy. V spojenej škole sa ustanovuje jedna rada školy.

(2) Počet členov rady školy určuje zriaďovateľ s prihliadnutím na celkový počet zamestnancov školy a na počet organizačných zložiek.

(3) Rada školy má 10 členov.

(4) Členmi rady školy sú (§18 ods. 9 zákona č. 321/2025 Z. z.)

dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov školy za každú organizačnú zložku (4),
jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov detí a žiakov za každú organizačnú zložku (2),
delegovaní zástupcovia zriaďovateľa najviac v počte jednej tretiny celkového počtu členov rady školy (3),
predseda školského parlamentu (1)

Čl. 4
Úlohy rady školy

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k činnosti školy.

(2) Rada školy najmä prerokúva:
a) školský poriadok,
b) školský vzdelávací program,
c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy, napríklad:
- koncepčný zámer rozvoja školy, projekt riadenia rozvoja školy a vyhodnotenie jeho plnenia riaditeľom školy § 14 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z.z.
- správu o výsledkoch hospodárenia školy,
- návrh rozpočtu školy
- informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- predkladá zriaďovateľovi odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa (§ 13 ods. 6a) zákona č. 321/2025 Z.z.),
- prerokováva vymenovanie na pozíciu riaditeľa v prípade, ak má riaditeľ prerušený výkon funkcie podľa **§ 7 ods. 7**, zriaďovateľ vymenuje na zastupovanie riaditeľa pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vedúceho pedagogického zamestnanca alebo na vedúceho odborného zamestnanca. Ak riaditeľ spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa **§ 7 ods. 6**, na zastupovanie postačuje splnenie týchto kvalifikačných predpokladov. (§ 13 ods. 7 zákona č. 321/2025 Z. z.)

(3) Rada školy ďalej:
- vyjadruje sa k výročnej správe podľa § 40 zákona č. 321/2025 Z. z.;
- vyjadruje sa k riaditeľom určenému počtu žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka §65 zákona č. 245/2008 tzv. školský zákon
- vyjadruje súhlas so skutočnosťou, že škola môže poskytovať výchovu a vzdelávanie, ktoré je nad rámec školského vzdelávacieho programu §7 ods. 11 alebo inovácií zapísaných podľa § 14a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 5
Spôsob ustanovenia rady školy

(1) Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa.

(2) Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov. Žiaci volia spomedzi seba zástupcu žiakov, ak členom rady školy nie je predseda školského parlamentu. Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže byť členom rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu, ktorú oznámi predsedovi rady školy pred uskutočnením volieb do rady školy.

(3) Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.

(4) Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.

(5) Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.

(6) Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú zabezpečené podmienky podľa odsekov 1 až 5 a § 21 zákona č. 321/2025 Z.z.

(7) Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a navrhol ju najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.

(8) Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu podľa odseku 1 za príslušnú kategóriu voličov. Hlasovací lístok je platný, ak na ňom volič vyznačí kandidátov za príslušnú kategóriu najviac v počte podľa § 18. zákona č. 321/2025 Z.z.

(9) Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.
Žrebovanie prebehne v škole za účasti predsedu rady školy a za prítomnosti najmenej jedného overovateľa. Zo žrebovania sa vyhotoví záznam.

(10) Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje
a) dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia,
b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
e) počet platných hlasovacích lístkov,
f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
h)meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.

(11) Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy.

(12) Zriaďovateľ písomne deleguje svojho zástupcu do siedmich pracovných dní od vyhlásenia volieb do rady školy; delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.

Čl. 6
Zánik členstva v rade školy a doplňanie člena rady školy

(1) Členstvo v rade školy zaniká
a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
b) vzdaním sa členstva,
c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,
f) skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu,
g) odvolaním,
h) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
i) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,

j) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.
(2) Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.

(3) Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, z dôvodov uvedených v štatúte rady školy. Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi, alebo ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy. Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.

(4) Ak zaniklo členstvo v rade školy pred skončením jej funkčného obdobia, na jeho miesto nastúpi osoba, ktorá získala v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov najbližší najvyšší počet hlasov. Ak bol člen, ktorému členstvo zaniká, zvolený v opakovanej voľbe, platí najbližší najvyšší počet hlasov v opakovanej voľbe. Ak nebol vo voľbách žiadny ďalší kandidát, tak nástupcu zvolí príslušná kategória voličov na uvoľnené miesto nového člena rady školy spôsobom uvedeným v čl. 5. Ak ide o člena rady školy delegovaného zriaďovateľom alebo vecne príslušnou stavovskou organizáciou alebo profesijnou organizáciou, zriaďovateľ alebo vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia deleguje nového člena rady školy. Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy.

(7) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.

(8) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.

(9) Členstvo v rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.

(10) Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Čl. 7
Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen má právo:
a) zúčastňovať sa zasadnutí rady školy,
b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
d) hlasovať o návrhoch a uzneseniach rady školy,
e) predkladať na rokovanie rady školy námety, podnety a pripomienky.

(2) Člen rady školy je povinný:
a) zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho členstve.
b) konať v súlade so zákonom, týmto štatútom a uzneseniami rady školy

c) chrániť osobné údaje a zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré by mohli poškodiť oprávnené záujmy žiakov, ich zákonných zástupcov, zamestnancov školy alebo školy
d) chrániť dobré meno školy

(3) Porušenie povinností člena rady školy môže byť dôvodom na jeho odvolanie príslušnou kategóriou voličov podľa § 22 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z.z.

(4) Členstvo v rade školy je nezastupiteľné. Funkcia členov rady je čestná. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 8
Povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

(1) Radu školy riadi predseda a vykonáva svoju pôsobnosť v rozsahu práv a povinností stanovených zákonom, štatútom rady školy a uzneseniami rady školy.

(2) Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.

(3) Predsedu a podporedsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.

(4) Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.

(5) Predseda rady školy informuje zriaďovateľa a riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

(6) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.

(7) Predseda rady školy vedie dokumentáciu zo zasadnutí rady školy, vyhotovuje a podpisuje zápisnicu a uznesenie z rady školy a predkladá ich zriaďovateľovi a riaditeľovi školy. Dokumentácia je uložená na sekretariáte školy.

(8) Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.

(9) Ak bol predseda rady školy alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Čl. 9
Zasadnutie rady školy a pravidlá rokovania

(1) Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva a vedie predseda rady školy. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené.

(2) Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.

(3) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak; za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy.

(4) Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

(5) Zo zasadnutí rady školy sa vyhotoví zápisnica a uznesenie. Prílohou zápisnice je prezenčná listina.

(6) Zabezpečenie hlasovania formou *per rollam*.
V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, môžu členovia rady školy využívať hlasovanie formou ***„per rollam"***. Hlasovanie formou *per rollam* znamená vyjadrenie názoru členov RŠ mimo zasadnutia RŠ. Je to korešpondenčný spôsob hlasovania prostredníctvom e-mailu.

a) Postup pri hlasovaní formou *per rollam*:
- hlasovanie prebieha e-mailovou korešpondenciou,
- hlasovanie *per rollam* iniciuje a zabezpečuje predseda rady školy,
- prílohy – dokumenty sa vždy zasielajú v PDF formáte, pripájajú sa k zápisu o hlasovaní *per rollam*,
- hlasovanie je vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho rokovania rady školy.

b) Práva predkladateľa návrhu pri hlasovaní *per rollam*:
- predložiť návrh, ktorý spadá do pôsobnosti rady školy, je nutné ho prerokovať a vyjadriť rozhodnutie,
- stanoviť konečný termín hlasovania, ktorý nie je kratší ako 3 pracovné dni po predložení návrhu.

c) Povinnosti predkladateľa návrhu:
- predkladateľ (predseda rady školy) predloží (e-mailom) návrhy so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti hlasovania,
- predloží ich s dočasným časovým predstihom, t.j. minimálne 3 kalendárne dni pred stanoveným termínom hlasovania,
- konečný termín hlasovania musí byť stanovený 3 kalendárne dni po predložení návrhu,
- pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy,
- možnosti hlasovania musia byť jasne definované: áno, nie, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie alebo „zdržal sa hlasovania, vyjadrenia".
- predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania do 3 pracovných dní po uplynutí lehoty hlasovania *per rollam*,
- predseda RŠ je povinný viesť evidenciu hlasovaní *per rollam*, ktorá je súčasťou zápisníc RŠ.

d) Povinnosti členov RŠ:
- hlasovať v stanovenom termíne,

- prijať možnosti hlasovania a hlasovať v súlade s týmito možnosťami,
- rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním *per rollam*.

e) Práva členov RŠ:
- reagovať na prípadné nejasnosti v predložených dokumentoch, požiadať o doplnenie alebo objasnenie informácií, ktoré sú predmetom hlasovania,
- hlasovať podľa svojho presvedčenia.

f) Výsledky hlasovania:
- hlasovanie *per rollam* je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina členov rady školy,
- predkladaný návrh je prijatý, ak sa súhlasne vyjadrila (hlasovala) nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov rady školy,
- ak sa člen rady školy nevyjadrí v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje, že sa zdržal hlasovania,
- všetky úkony súvisiace s hlasovaním *per rollam* sa vykonávajú elektronickou formou (e-mailom),
- predseda RŠ je povinný oznámiť každému členovi RŠ výsledok hlasovania *per rollam*,
- výsledky spracovania hlasovania *per rollam* sú písomne spracované a priložené k zápisnici hlasovania *per rollam*; táto zápisnica bude priložená k zápisnici najbližšieho zasadnutia členov rady školy.

Čl. 10
Výberové konanie na voľbu riaditeľa školy

(1) Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy uskutočňuje zriaďovateľ.

(2) Výberová komisia na výberové konanie na funkciu riaditeľa školy je stanovená podľa §11 zákona č. 321/2025 Z. z.

(3) Členmi výberovej komisie za radu školy sú:
a) predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie,
b1) dvaja zástupcovia členov rady školy za kategóriu zamestnancov
b2) dvaja zástupcovia členov rady školy za kategóriu zákonných zástupcov
b3) dvaja zástupcovia členov rady školy za kategóriu zriaďovateľa
Členov výberovej komisie podľa písm. b1 až b3 určujú členovia rady školy príslušnej kategórie tajným hlasovaním (elektronicky alebo prezenčne), pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy sa určuje jeden člen. Pri rovnosti hlasov člena výberovej komisie vyžrebuje predseda rady školy.
c) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, ktorí nie sú členmi rady školy,
d) jeden zástupca odborovej organizácie, ak v škole pôsobí a ide o základnú školu,
e) zástupca regionálneho úradu; to neplatí, ak je zriaďovateľom školy regionálny úrad,

Predseda výberovej komisie preukázateľne vyzve právnické osoby podľa odseku 1 písm. c) až e) na delegovanie svojho zástupcu v lehote najmenej 15 dní pred uskutočnením výberového konania. (§11 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.)

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

Štatút rady školy schvaľuje rada školy. Štatút rady školy sa zverejňuje na webovom sídle školy. Zmeny v štatúte rady školy sa vykonávajú dodatkom.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy a od tohoto dňa nadobúda účinnosť.

V Nitre dňa: 08. 06. 2026

Tušová Dominika

podpis predsedu rady školy