Piaristická spojená škola sv. Jozefa Kalazanského, Piaristická 6, 94901 Nitra

ŠTATÚT ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU

Preambula

V súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), najmä s § 25 až § 28 zákona, školský parlament Piaristickej spojenej školy sv. Jozefa Kalazanského v Nitre vydáva tento štatút školského parlamentu (ďalej len „ŠP“).

Článok I.

Základné ustanovenie

ŠP pôsobí pri Piaristickej spojenej škole sv. Jozefa Kalazanského v Nitre, ktorá je aj jeho sídlom. ŠP reprezentuje žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi školy. Štatút ŠP je vnútorným predpisom upravujúcim činnosť ŠP.

Článok II.

1. ŠP pôsobí pri Piaristickej spojenej škole sv. Jozefa Kalazanského v Nitre podľa § 25 až § 28 zákona.

2. ŠP je samosprávnym orgánom školy, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania.

3. ŠP reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi školy a navonok.

4. Predseda ŠP je členom rady školy podľa § 18 ods. 9 písm. e) zákona.

Článok III.

Činnosť školského parlamentu

1. Školský parlament:

a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti

výchovy a vzdelávania,

b) sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku,

c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a predkladá mu svoje stanoviská a návrhy,

d) predseda ŠP je členom rady školy podľa § 18 ods. 9 písm. e) zákona,

e) spolupracuje s obecným mládežníckym parlamentom, ak je zriadený v obci sídla školy,

f) odporúča obecnému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu

zastupovať školu v obecnom mládežníckom parlamente, ak je zriadený v obci

sídla školy,

g) spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi,

h) podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a

podujatí.

2. ŠP je schopný uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. ŠP prijíma svoje závery formou uznesenia. Uznesenie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov ŠP. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.

3. Činnosť ŠP metodicky a organizačne podporuje pedagogický zamestnanec – koordinátor ŠP určený riaditeľom školy. Koordinátor nie je členom ŠP a nemá hlasovacie právo. Podporuje členov ŠP pri organizácii činnosti, vedení dokumentácie a komunikácii so školou; riadenie ŠP a vedenie jeho zasadnutí patrí predsedovi ŠP alebo ním poverenému členovi ŠP.

Článok IV.

Zloženie školského parlamentu

1. ŠP má 17 členov; týmto počtom sa určuje počet členov ŠP pre ďalšie voľby podľa § 25 ods. 6 zákona.

2. Členovia ŠP reprezentujú žiakov školy.

3. Členstvo v ŠP vzniká zvolením vo voľbách do ŠP podľa článku V tohto štatútu.

4. Členstvo v ŠP zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia ŠP,

b) vzdaním sa členstva,

c) dňom, keď člen prestane byť žiakom školy,

d) odvolaním z dôvodu uvedeného v článku VI bode 2 tohto štatútu,

e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,

f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,

g) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

2. Člen ŠP sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručí riaditeľovi školy. Členstvo v ŠP zaniká dňom doručenia oznámenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.

3. Ak zaniklo členovi školského parlamentu členstvo pred skončením jeho funkčného obdobia, žiaci zvolia na uvoľnené miesto nového člena školského parlamentu. Funkčné obdobie nového člena školského parlamentu trvá do konca funkčného obdobia školského parlamentu.

Článok V.

Voľby a spôsob volenia členov do školského parlamentu

a) Organizácia volieb

1. Voľby do ŠP vyhlasuje predseda rady školy. Prvé voľby vyhlási tak, aby sa konali do 30 vyučovacích dní od zriadenia ŠP; nasledujúce voľby vyhlasuje tak, aby sa uskutočnili najneskôr jeden mesiac pred skončením funkčného obdobia ŠP.

2. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy; škola ho môže zverejniť aj prostredníctvom EduPage.

3. Voľby do ŠP sú platné, ak sa ich zúčastnila nadpolovičná väčšina voličov; inak predseda rady školy vyhlási opakované voľby tak, aby sa konali do 15 vyučovacích dní od konania neplatných volieb. Voľby do ŠP sa uskutočňujú v jeden deň.

b) Účasť vo voľbách

4. Právo voliť vo voľbách prislúcha každému žiakovi 5. až 9. ročníka ZŠ a prímy až oktávy gymnázia Piaristickej spojenej školy sv. Jozefa Kalazanského v Nitre.

5. Právo voliť vzniká nástupom žiaka do 5. ročníka ZŠ alebo nástupom na gymnázium a trvá počas jeho štúdia na škole.

6. Kandidátom na člena ŠP môže byť každý žiak školy od 5. ročníka ZŠ alebo žiak gymnázia, ktorý sa dobrovoľne uchádza o členstvo v ŠP.

7. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním, a to elektronicky prostredníctvom EduPage alebo prezenčne vo vybraných priestoroch školy, pričom musí byť zachovaná tajnosť hlasovania.

8. Po vykonaní volieb volebná komisia zložená z koordinátora ŠP a dvoch nezávislých žiakov, ktorí nie sú kandidátmi, vyhodnotí elektronické hlasovanie alebo spočíta odovzdané hlasovacie lístky a hlasy na platných hlasovacích lístkoch.

9. Elektronický hlas je platný, ak sú v ňom spôsobom určeným predsedom rady školy vyznačení kandidáti najviac v počte zodpovedajúcom počtu členov ŠP. Elektronický hlasovací lístok sprístupní voličom prostredníctvom EduPage poverená osoba.

10. Hlasovací lístok je platný, ak sú na ňom spôsobom určeným predsedom rady školy vyznačení kandidáti najviac v počte zodpovedajúcom počtu členov ŠP. Hlasovací lístok obsahuje najmä dátum volieb a mená kandidátov.

Hlasovací lístok môže byť označený názvom „Hlasovací lístok na voľby členov do ŠP“ a môže obsahovať poradové čísla a triedy kandidátov.

11. Členmi ŠP sa stáva 17 žiakov, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov žiakov zúčastnených na voľbách. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov na príslušný mandát, vyhlási sa druhé kolo voľby na tento mandát, v ktorom môžu kandidovať len títo kandidáti. Členom ŠP sa stane kandidát, ktorý v druhom kole získal najvyšší počet hlasov.

12. Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb zápisnicu, ktorá obsahuje

a) dátum a čas začiatku a konca volieb a ich prerušenia,

b) celkový počet voličov,

c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,

d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,

e) počet platných hlasovacích lístkov,

f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,

g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno a priezvisko,

h) meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.

Prílohou zápisnice o vykonaní volieb je prezenčná listina. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice o vykonaní volieb do troch pracovných dní od ich vykonania na webovom sídle školy.

c) Usporiadanie ŠP po voľbách

13. Funkčné obdobie ŠP trvá 12 mesiacov odo dňa ustanovujúceho zasadnutia ŠP.

14. Zvolení členovia ŠP si zo svojich členov na ustanovujúcom zasadnutí tajným hlasovaním zvolia predsedu a podpredsedu ŠP. O voľbe predsedu a podpredsedu sa vyhotoví zápisnica.

15. Predsedu a podpredsedu volí ŠP zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí; podpredseda zastupuje predsedu v plnom rozsahu jeho práv a povinností.

16. Po vykonaní volieb predseda rady školy odovzdá vedeniu školy zápisnicu o vykonaní volieb.
ŠP vykonáva svoju činnosť podľa zákona a tohto štatútu; štatút schvaľuje ŠP.

17. Ak zaniklo členovi školského parlamentu členstvo pred skončením jeho funkčného obdobia, žiaci zvolia na uvoľnené miesto nového člena školského parlamentu. Funkčné obdobie nového člena školského parlamentu trvá do konca funkčného obdobia školského parlamentu.

18. Doplňujúce voľby na uvoľnené miesto sa uskutočnia primerane podľa ustanovení tohto článku a § 26 zákona.

Článok VI.

Práva a povinnosti člena školského parlamentu

1. Člen ŠP má právo:

a) voliť a byť volený do funkcií v ŠP,

b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu ŠP a podpredsedu ŠP,

c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP, a slobodne sa k nim vyjadrovať,

d) hlasovať o všetkých uzneseniach ŠP,

e) predkladať na rokovanie ŠP vlastné námety a materiály,

f) vzdať sa členstva v ŠP písomným oznámením doručeným riaditeľovi školy.

2. Člen ŠP je povinný zúčastňovať sa na jeho zasadnutiach. Neospravedlnená neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa považuje za neplnenie povinností člena ŠP a je dôvodom na návrh na jeho odvolanie. O odvolaní rozhoduje ŠP hlasovaním; odvolanie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov ŠP. Po zániku členstva sa postupuje podľa článku V tohto štatútu a § 27 ods. 3 zákona.

3. Člen ŠP je povinný pri spracúvaní osobných údajov dodržiavať pravidlá ochrany osobných údajov podľa nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

4. Člen ŠP je povinný spolupracovať pri plnení úloh, tlmočiť úlohy a závery zo zasadnutí žiakom školy.

5. Člen ŠP sa riadi Etickým kódexom člena ŠP; pozri prílohu.

Článok VII.

Povinnosti predsedu a podpredsedu ŠP

1. Predseda ŠP riadi ŠP a zastupuje ho navonok. Podpredseda zastupuje predsedu v plnom rozsahu jeho práv a povinností.
2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia ŠP. Zasadnutie môže zvolať aj člen ŠP poverený predsedom; predseda zabezpečí zvolanie zasadnutia vždy, ak o to požiada najmenej tretina členov ŠP.

Predseda ŠP má právo:

1. Požadovať vysvetlenie k absencii členov školského parlamentu na zasadnutiach,

2. byť informovaný o činnosti členov ŠP poverených vykonaním zverenej úlohy a rozdeľovať úlohy.

Predseda školského parlamentu dohliada na plnenie uznesení a informuje členov školského parlamentu.

1. Ak predseda nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti, zastupuje ho podpredseda v plnom rozsahu jeho práv a povinností.

2. Predseda spolu s koordinátorom ŠP informuje riaditeľa školy a podľa potreby vedúcich pedagogických zamestnancov o záveroch zasadnutia ŠP.

3. Podpredseda zastupuje predsedu v plnom rozsahu jeho práv a povinností a spolupracuje s ním pri zabezpečovaní činnosti ŠP.

Článok VIII.

Hospodárenie školského parlamentu

1. ŠP nemá vlastný majetok.

2. Náklady na činnosť ŠP sa po dohode s riaditeľom školy a po predchádzajúcom prerokovaní so zriaďovateľom uhrádzajú z rozpočtu školy.

3. ŠP nemá samostatný rozpočet; finančné prostriedky na jeho činnosť sa používajú v rámci rozpočtu školy v súlade s pravidlami hospodárenia školy.

4. Použitie finančných prostriedkov na činnosť ŠP administratívne zabezpečuje škola; predseda ŠP a koordinátor ŠP spolupracujú pri plánovaní potrieb ŠP.

Článok IX.

Zasadnutia školského parlamentu

1. ŠP zasadá podľa potreby počas školského roka. Zasadnutie zvoláva predseda ŠP alebo ním poverený člen ŠP; zasadnutie sa zvolá vždy, ak o to požiada najmenej tretina členov ŠP. Zo zasadnutí sa vyhotovujú zápisnice. Dokumentácia zo zasadnutí sa vedie v listinnej alebo elektronickej podobe a ukladá sa u koordinátora ŠP v dokumentácii školy; elektronická dokumentácia sa ukladá v určenom elektronickom úložisku školy. Dokumentácia sa uchováva podľa registratúrneho plánu školy.

2. ŠP je schopný uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. ŠP prijíma svoje závery formou uznesenia. Uznesenie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov ŠP. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. Uznesenia zo zasadnutí ŠP sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.

3. ŠP postupuje pri svojej činnosti podľa štatútu, ktorý obsahuje najmä

a) úlohy školského parlamentu,

b) práva a povinnosti členov školského parlamentu,

c) dôvody odvolania členov školského parlamentu,
d) podrobnosti o zasadnutí školského parlamentu,
e) vedenie dokumentácie zo zasadnutí školského parlamentu a spôsob a miesto jej uloženia.

2. Štatút ŠP schvaľuje ŠP. Štatút sa zverejňuje na webovom sídle školy. Zmeny v štatúte sa vykonávajú dodatkom.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený ŠP na jeho zasadnutí v Nitre dňa _____.

_____ _____ _____

riaditeľka školy – na vedomie koordinátor ŠP – na vedomie predseda ŠP